



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
“CAIO PLINIO SECONDO”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739  
Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Circ. Int. N 26/D,12/S

Como, 1 ottobre 2013

Destinatari: **Docenti, studenti /famiglie**

**c.p.c: DSGA** (Dott.ssa Bartolotti)

**A tutti gli Studenti**

**Loro sede**

**Alle famiglie**

**Loro sede**

**Oggetto:** Informativa sul registro elettronico e sull'utilizzo del tesserino personale di riconoscimento

Come penso ormai tutti sappiano quest'anno scolastico vede l'utilizzo da parte del nostro Istituto del Registro elettronico. Prima di procedere ad illustrare alcune note sintetiche sull'utilizzo del dispositivo di riconoscimento (badge) si ritiene utile richiamare le disposizioni di legge e in particolare il D.Lgs. 30 dicembre 2010 n°235 (Codice dell'Amministrazione Digitale), che impone in maniera prescrittiva alle Pubbliche Amministrazioni la digitalizzazione dell'azione amministrativa. Con il D.L. n°95/2012 contenente "Disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica" convertito nella legge n°135/2012 viene dato un ulteriore impulso a questo processo di dematerializzazione che, in particolare, nel settore della scuola riguarda:

- Le iscrizioni on line;
- la pagella in formato elettronico, che ha la medesima validità legale del documento cartaceo ed è resa disponibile per le famiglie sul *web* o tramite posta elettronica o altra modalità digitale;
- i registri on line;
- l'invio delle comunicazioni agli alunni e alle famiglie in formato elettronico.

L'anno scolastico appena iniziato, in questo senso, rappresenta un periodo di grande innovazione. Il Registro elettronico e la sua attivazione costituiscono un primo, fondamentale, momento di cambiamento di mentalità e di abitudini. Poiché l'obiettivo è quello di abbandonare la carta, anche eventuali proposte commerciali che avessero portato le istituzioni scolastiche all'acquisto di registri cartacei per fornire, gratuitamente, quelli elettronici sarebbero andate nella direzione opposta a quella auspicata. Il registro elettronico scelto dalla nostra scuola è quello della Ditta Mastercom.

L'informatizzazione della rilevazione delle presenze e l'accesso successivo a tutte le informazioni relative ai voti ecc. possono, se tutti i protagonisti e gli attori ne coglieranno l'opportunità, essere motivo di semplificazione e velocizzazione di certe procedure e lasciare più spazio alla comunicazione didattica e alla relazione educativa.

Una certezza per tutti nell'affrontare il cambiamento: esiste una fase di applicazione del sistema, ma la scelta della scuola non è stata orientata verso uno strumento rigido, al contrario si è cercato tra le diverse proposte commerciali quella che permettesse un dialogo con i bisogni della scuola, evitando il più possibile ridondanze, "burocratismi" e, allo stesso tempo consentisse la vigilanza - attenzione alla persona adolescente. Per questo è prevista una fase iniziale di utilizzo del registro elettronico e una messa a punto quotidiana con i referenti di Mastercom, che accolgono i rilievi e le indicazioni della scuola. Le comunicazioni sull'uso per gli studenti e le famiglie non sono state ancora pubblicate sul sito. Siamo ancora nella fase in cui "testiamo" il funzionamento e ottimizziamo il servizio.

Alcune precisazioni possono già essere date, in attesa delle disposizioni definitive:

- le comunicazioni per ora sono state date a voce dai responsabili, in modo da permettere che quelle definitive, che saranno pubblicate sul sito, risultino davvero tali. Anche la scuola deve avere il tempo di apprendere e migliorare; ricordiamoci che è l'intera comunità scolastica ad entrare in un processo di cambiamento di abitudini consolidate;
- Al "totem" e/o al "pinguino" si possono formare alcune code in questa prima fase. I motivi possono essere diversi. La scuola verificherà se, nel momento in cui venissero eliminati, il disservizio si dovesse produrre nuovamente. Sarebbe sbagliato procedere all'acquisto di ulteriori totem se questo non risultasse strettamente necessario. Infatti uno dei motivi, cioè l'aver programmato l'attivazione del totem troppo a ridosso dell'orario di ingresso, è stato eliminato da oggi e ciò potrà permettere il riconoscimento già dalle 7.40 degli studenti che sono già all'interno dell'Istituto, riducendo l'affollamento. I ragazzi devono "imparare" l'uso del badge, è un movimento veloce, anche per loro è una novità. A volte timbrano inavvertitamente in modo ripetuto, formando code.
- Non ci sono problemi rispetto alla segnalazione dei ritardi. Si possono produrre alcuni disagi, che vengono corretti comunque o dal docente di classe o dai Super utenti (Il Dirigente Scolastico e il docente responsabile). Come sapete il registro di Matercom è un sistema integrato, in grado di utilizzare i dati dei sistemi operativi già in uso nella

scuola per la gestione e il trattamento dei dati, ma come tutte le cose umane, non è perfetto e nel "travaso" alcune informazioni devono essere precisate. C'è sempre bisogno di noi esseri umani e questo a mio avviso può essere fastidioso, ma è tranquillizzante!

- In caso di dimenticanza del badge, non si perde alcuna giornata di scuola, come qualcuno paventa. Ci mancherebbe altro! Ricordiamo che l'obiettivo è perdere meno tempo negli aspetti burocratici e, al contempo dare maggiore trasparenza sul funzionamento generale del servizio. Ovviamente, in questa prima fase, lo studente informerà della dimenticanza il personale al punto di Accoglienza e, comunque, si recherà in classe. Poi seguiranno disposizioni più precise, in modo da rendere la procedura la più lineare possibile.
- Si consideri che in questo primo periodo stiamo "testando" modalità diverse, perché le utenze possiedono alcune specificità che è giusto prendere in considerazione: diurno sede via Italia Libera ( c'è la segreteria didattica e la Presidenza), diurno sede via Rezia (non c'è la segreteria didattica, ma c'è una docente responsabile di sede), corso serale (presenza responsabile di sede).
- Alcune disposizioni sono già chiare e non subiranno modifiche:
  1. Gli studenti devono avere sempre con sé il proprio tesserino (badge), mostrarlo al personale d'Istituto (Dirigente scolastico, collaboratori del Dirigente, Docenti, personale di Segreteria, collaboratori scolastici) che ne facessero richiesta, per dimostrare la propria identità ed iscrizione/frequenza all'Istituto.
  2. In caso di smarrimento del badge, ogni studente deve richiederne necessariamente uno nuovo presso la Segreteria Didattica, per potersi registrare all'ingresso e per dimostrare la propria identità e iscrizione/frequenza all'Istituto Caio Plinio Secondo; il **nuovo badge costerà €20. E' molto importante che non venga smarrito e conservato con cura .**
- Per quel che concerne la registrazione dei genitori e la consegna delle password essa avverrà, molto probabilmente, il 28 ottobre c.a., in concomitanza con le elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori e degli studenti nei consigli di classe. Chi non dovesse essere presente potrà procedere, successivamente a quella data, al ritiro presso la Segreteria Didattica dell'Istituto. Il registro è uno strumento importante, **ma non può sostituire la relazione di fiducia che deve essere alla base del rapporto genitori - figli.**

*E per tutto quello che non fossimo riusciti a prevedere.....provvederemo al più presto!*  
*Cordialmente*

La Dirigente Scolastico  
(dott. Silvana Campisano )