



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“CAIO PLINIO SECONDO”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Como, 20 novembre 2015

Destinatari: **Docenti Coordinatori di Classe, Docenti, Studenti e Famiglie**
c.p.c.:DSGA (Dott.ssa Bartolotti)

Ogg.: **viaggi e visite d’istruzione**

Si informano docenti e studenti che la procedura da avviare in caso di proposta di viaggio/visita di istruzione è la seguente:

CHI	COSA	DOVE	QUANDO
STUDENTI	✓ proposta meta/eventuale accorpamento altre classi	C.d.C (verbale C.d.C.)	C.d.C. Ottobre/Novembre
ACCOMPAGNATORE REFERENTE + STUDENTI	✓ Modello ML-2-43 , da cui si evince: <ul style="list-style-type: none"> • numero partecipanti (PER CLASSE) • nomi accompagnatori referente, titolare, supplente (PER CLASSE) • accorpamento ad altre classi • data/ora partenza; data/ora rientro • mezzo di trasporto scelto • motivazione didattica • approvazione del C.d.C • indicazioni importo massimo di spesa 	Segr. Amm. -Sig. CORRADO	estero: entro 26/11 Italia: entro 5/12
ACCOMPAGNATORE REFERENTE + STUDENTI	✓ presentazione domanda completo di : <ul style="list-style-type: none"> • allegato 2(estratto verbale C.d.C.) • allegato 3(elenco partecipanti) 	Segr. Amm- Sig. CORRADO	estero: entro 26/11 Italia: entro 5/12



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
 Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“CAIO PLINIO SECONDO”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Per quanto riguarda le mete delle destinazioni possibili, si richiamano tutti al comune senso di responsabilità rispetto al momento che la comunità internazionale sta vivendo. Si devono evitare allarmismi, valutando con attenzione tutti gli aspetti di sicurezza e ponendo la massima attenzione ai dettagli di organizzazione e gestione, tenendo monitorate le comunicazioni degli organi nazionali competenti e mettendo nel conto anche effetti indesiderati come cambio di destinazione, ecc.

Si ricorda a tutti i componenti del C.d.C. che le pratiche non corredate di tutti i dati richiesti non potranno essere inserite nel bando di appalto.

La Prof.ssa SAITTA è designata come referente dal Collegio per i viaggi di istruzione: il ruolo della referente consiste nell'interfacciarsi con la Segreteria Amministrativa, alla quale la modulistica è consegnata. La Prof. SAITTA, su segnalazione dell'assistente amministrativo, chiamerà i docenti accompagnatori referenti per completare la documentazione, analizzare la documentazione presentata da studenti e referenti dei viaggi d'istruzione e rinviare per il completamento le pratiche mancanti di una o più parti della documentazione necessaria. **In caso contrario il viaggio non potrà essere effettuato**

Per il viaggio all'estero con mezzo di trasporto aereo, si dovrà tener conto che il versamento per il costo del volo dovrà avvenire nei giorni immediatamente successivi all'aggiudicazione del servizio.

Tutta la documentazione citata è allegata in formato digitale alla presente.

Il Dirigente Scolastico
F.to (Dott.ssa Silvana Campisano)



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento

