



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)



Como, 12 novembre 2016

Destinatari: **Docenti Coordinatori, Docenti, Studenti, Famiglie, ATA**  
c.p.c.: **DSGA** (Dott.ssa E. Bartolotti)

Ogg.: **Gite e viaggi di Istruzione**

In vista dei prossimi C.D.C si forniscono alcune indicazioni utili per discutere il tema dei Viaggi di Istruzione. In particolare si ricorda che:

- Il C.D.C ha il compito di individuare la meta in accordo con i programmi scolastici, di definire un programma di massima e di selezionare i docenti accompagnatori.
- I docenti accompagnatori devono essere **tassativamente** due, più un docente supplente, per ogni classe con più di 15 alunni. Per le classi con studenti diversamente abili, si dovrà necessariamente indicare un docente accompagnatore supplementare. In tutti i casi dove esistano problematiche particolari in ordine alla disabilità, si devono prevedere eventuali servizi e costi supplementari.
- Si consiglia vivamente, alle classi che lo volessero fare, di accorparsi secondo l'annualità di appartenenza (ad. Es. terze con terze, quinte con quinte). Ciò consentirà una migliore organizzazione del viaggio e un contenimento delle spese e del numero degli accompagnatori necessari (anche per possibili problemi che si possano verificare anche all'ultimo momento).
- La modulistica deve essere scaricata dal sito, accuratamente compilata in ogni sua parte e consegnata in segreteria didattica al Sig. Corrado **entro e non oltre il 26.11.2016**. Non verrà presa in considerazione la documentazione incompleta, anche solo parzialmente (ad. es. docenti accompagnatori).
- Tale documentazione costituisce la base su cui pianificare la gara d'appalto da sottoporre alle agenzie, le quali avranno anche il compito di redigere un programma completo del viaggio (per le gite di più giorni).
- Per la regolamentazione relativa alla sicurezza e l'assunzione di responsabilità, si rimanda alla circolare pubblicata in allegato.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008  
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





**ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE**  
**"CAIO PLINIO SECONDO"**  
 CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739  
 Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786  
 Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)



Di seguito si pubblica uno schema riassuntivo della documentazione necessaria per facilitare il lavoro di raccolta dei dati:

CHI	COSA	DOVE	QUANDO
STUDENTI	proposta meta/eventuale accorpamento altre CLASSI	C.d.C (verbale C.d.C.)	C.D.C
ACCOMPAGNATORE REFERENTE + STUDENTI	Modello <b>ML-2-43</b> , da cui si evince: <ul style="list-style-type: none"> <li>• numero partecipanti (PER CLASSE)</li> <li>• nomi accompagnatori referente, titolare, supplente (PER CLASSE)</li> <li>• accorpamento ad altre classi</li> <li>• data/ora partenza; data/ora rientro</li> <li>• mezzo di trasporto scelto</li> <li>• motivazione didattica</li> <li>• approvazione del C.d.C</li> <li>• indicazioni importo massimo di spesa</li> </ul>	Modello scaricabile	Entro 26.11.2016
ACCOMPAGNATORE REFERENTE + STUDENTI	presentazione domanda completo di : <ul style="list-style-type: none"> <li>• allegato 2 (estratto verbale C.d.C.)</li> <li>• allegato 3 (elenco PARTECIPANTI)</li> </ul>	Segr. Amm-Sig. CORRADO	Entro 26.11.2016

Referente per il controllo della documentazione Viaggi di Istruzione  
 (Prof.ssa Cristina Ponisio)

Il Dirigente Scolastico  
 F.to (Dott.ssa Silvana Campisano)

