



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“**CAIO PLINIO SECONDO**”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Como, 14 novembre 2015

Destinatari: **Docenti, Studenti, Famiglie, ATA**

c.p.c.: **DSGA** (Dott.ssa E. Bartolotti)

Ogg.: **Norme per il miglioramento della vigilanza**

Migliorare la vigilanza e ridurre i rischi è possibile solo se tutti operiamo responsabilmente e comunichiamo sia all'interno delle diverse componenti sia con tutti gli interlocutori in modo chiaro, preciso e tempestivo.

Le comunicazioni alle classi, ai docenti, ecc., devono seguire il loro iter, permettendo a tutti di ottemperare alle disposizioni.

I docenti sono tenuti a segnalare tempestivamente situazioni di criticità al DS o al Vicario collaboratore per le vie brevi, anche trattenendosi in servizio se la situazione lo richiede. In ogni caso il coordinatore di classe deve essere costantemente informato.

Sulla scorta delle prime rilevazioni relative al buon funzionamento dell'organizzazione della nostra scuola, si richiamano di seguito alcune misure organizzative tese a impedire il verificarsi di eventi dannosi nei confronti di persone e cose, conseguenti a negligenza e/o mancata vigilanza.

Si invitano i sigg. docenti a dare puntuale lettura in tutte le classi, sintetizzando a beneficio degli studenti la parte di loro competenza

1. VIGILANZA DALL'INGRESSO DELL'EDIFICIO FINO AL RAGGIUNGIMENTO DELL'AULA

Come accadeva nel precedente anno scolastico gli alunni sono autorizzati ad accedere all'edificio scolastico e a sostare nell'atrio o nello spazio di accesso alla biblioteca dalle ore 7:30. **Sono invitati a salire ai piani soltanto al suono della prima campana -h. 7:55 .**

Agli studenti non è consentito sostare all'esterno dell'edificio scolastico dopo il suono della prima campana: i collaboratori scolastici inviteranno gli alunni ad entrare tempestivamente e a recarsi in aula.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.29, comma 5, C.C.N.L.). Pertanto, in caso di ritardo del docente all'ingresso in aula dovuto a forza maggiore, il collaboratore scolastico del piano prospiciente l'aula è tenuto alla sorveglianza degli alunni fino all'arrivo del docente. Spetta poi al docente presentare le motivazioni del ritardo al Dirigente Scolastico.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008

Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“**CAIO PLINIO SECONDO**”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



I collaboratori scolastici presenti all'ingresso, alle 8.15, provvederanno a chiudere le porte di ingresso tranne la prima di via Italia Libera e l'ingresso principale.

Gli altri collaboratori scolastici in servizio vigileranno il passaggio degli alunni nei rispettivi piani o ambiti di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule.

2. VIGILANZA DURANTE L'INTERVALLO

Come noto la vigilanza sugli alunni durante l'intervallo è regolamentata e vi sono precise disposizioni anche relativamente ai turni del personale docente e dei collaboratori scolastici, che deve permanere nelle immediate vicinanze delle aule, vigilando sugli alunni stessi. Si richiama all'osservanza della disposizione che prescrive che **nessuno possa restare all'interno delle aule se non autorizzato dal docente per motivi straordinari.**

I docenti manterranno il controllo anche della parte di corridoio prospiciente l'aula. I collaboratori scolastici durante l'intervallo vigileranno, oltre il corridoio di competenza, anche i bagni e le zone interne ove sono presenti i distributori per le merende e le bevande. Questo anche per il personale assegnato al centralino al piano dell'ingresso.

A turno un'unità si sposterà nella zona dei bagni e/o dei distributori, avendo cura di vigilare affinché vi siano un'entrata e un'uscita costante, in modo da non creare code. I ragazzi sono invitati ad attendere il proprio turno all'esterno dei servizi utilizzando rigorosamente i bagni posti al piano dove è collocata la loro aula. Questo facilita anche la conoscenza da parte del personale degli alunni loro affidati e lo stabilirsi di relazioni di cortesia tra alunni e collaboratori scolastici. I collaboratori scolastici, per favorire nelle classi l'eventuale cambio di turno dei professori e per intervenire in caso di necessità, sono tenuti a presidiare costantemente il proprio piano di servizio, senza allontanarsi, se non per chiamata dagli Uffici della Scuola o per esigenze impellenti. La vigilanza deve essere esercitata e non vi devono essere fonti di distrazione del personale tipo riviste o cellulari. Gli allievi utilizzeranno rigorosamente i bagni con la suddivisione prescritta maschile e femminile, potranno uscire dall'aula anche in altri momenti della giornata, tranne la prima ora e le ore prima e dopo l'intervallo, ma **solo uno alla volta** e il collaboratore sorveglierà che non vi sia ai servizi un numero troppo elevato di alunni. Nessun collaboratore può chiudere o impedire l'utilizzo di un bagno e/o un servizio se non in applicazione di una precisa disposizione motivata.

Si ricorda che **l'utilizzo dei distributori di bevande e snack è limitato all'intervallo.**

La deroga a tali disposizioni deve essere sempre motivata e non è prerogativa del singolo docente.





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “CAIO PLINIO SECONDO”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



3. VIGILANZA IN CASO DI SUPPLENZE

Se la classe è priva del docente in servizio, gli studenti sono invitati a mantenere l'autocontrollo sulle attività svolte in classe in modo da non disturbare chi sta facendo lezione.

Agli studenti non è consentito né uscire nei corridoi né abbandonare l'aula. In caso di necessità, e solo se autorizzati dal personale ATA in servizio di sorveglianza presso la classe, potranno recarsi ai servizi sul piano, uno alla volta.

Il tempo di supplenza è tempo scuola: pertanto in assenza del docente supplente, gli studenti sono invitati a svolgere attività strettamente scolastiche: studio, lettura, ripasso, svolgimento dei compiti, riordino/scambio degli appunti, confronto con i compagni relativamente alle materie di studio. È importante utilizzare il tempo in modo intelligente e proficuo guadagnandosi momenti di libertà per le attività pomeridiane.

4. VIGILANZA DURANTE IL TRAGITTO AULA-USCITA DALL'EDIFICIO AL TERMINE DELLE LEZIONI

Si raccomanda l'attenta vigilanza in questo particolare momento della giornata. Si sottolinea inoltre che, ai sensi del CCNL 2006/09, art. 29, comma 5, gli insegnanti sono tenuti ad assicurarsi che nessun allievo si allontani prima dell'orario di uscita previsto.

I docenti sono tenuti ad assistere all'uscita degli alunni medesimi (art.29, comma 5, C.C.N.L.)

Si rammenta agli studenti che, a fine orario scolastico o in caso di uscita anticipata, si è invitati a lasciare l'Istituto, non sostando, a meno di prosecuzione di attività scolastiche, negli spazi della scuola.

Si raccomanda ai docenti dell'ultima ora di far lasciare agli studenti l'aula ordinata e pulita come l'hanno trovata al mattino.

5. VIGILANZA IN PALESTRA

Si richiamano i docenti a una ricognizione all'inizio e alla fine delle lezioni in palestra, con un'attenzione particolare per quella di via Rezia che non appartiene alla scuola, verificando ed eventualmente segnalando la presenza di non conformità. Il docente, nel momento in cui rilevasse situazioni critiche, è tenuto a dare immediata informazione al Dirigente e, nei casi più gravi, a non utilizzare la palestra stessa in attesa di ulteriori disposizioni.

In ogni caso il docente deve segnalare al Dirigente Scolastico qualsiasi tipo di infortunio o di situazione anomala si possa essere verificata e, se impossibilitato al momento, darne in ogni caso comunicazione all'Ufficio entro la fine del proprio orario di servizio. Ovviamente la delicatezza dell'età e della situazione in palestra suggeriscono il massimo di attenzione, vigilanza e sensibilità da parte degli adulti.

Si richiamano tutti i ragazzi e il personale a utilizzare con cura le attrezzature e gli spazi.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE
“**CAIO PLINIO SECONDO**”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it



Nelle relazioni e nelle comunicazioni all'interno della comunità scolastica deve essere centrale il rispetto da parte di tutti verso tutti.

Nessun collaboratore scolastico è autorizzato a rivolgersi direttamente agli studenti per richiami se non in condizioni di pericolo, ma deve segnalare i fatti ai docenti di classe e/o al docente di vigilanza durante l'intervallo.

Non si tollererà alcuna manifestazione di mancanza di rispetto nei confronti di adulti e minori.

Si informano i Sig.ri Docenti che i danni alle cose che dovessero verificarsi durante le lezioni devono essere tempestivamente segnalati in modo da procedere sulle responsabilità individuali o collettive.

Per facilitare l'organizzazione si predisporranno turni di vigilanza -di prossima pubblicazione-. Corre l'obbligo di precisare che ad una prima verifica a campione, qualora non venissero rispettati, si procederà immediatamente a predisporre un'organizzazione che preveda il coinvolgimento di tutti a seconda delle fasce orarie.

In allegato i turni di vigilanza per SEDE, Via Rezia e CORSO SERALE

F.to Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Campisano)

