



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
“**CAIO PLINIO SECONDO**”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)



Como, 14 novembre 2015

Destinatari: **Docenti, personale ATA**  
**c.p.c.:DSGA** (Dott.ssa Bartolotti)

Ogg.: **miglioramento del servizio di vigilanza**

Migliorare la vigilanza e ridurre i rischi è possibile solo se tutti operiamo responsabilmente e comunichiamo sia all'interno delle diverse componenti sia con tutti gli interlocutori in modo chiaro, preciso e tempestivo.

Le comunicazioni alle classi, ai docenti, ecc., devono seguire il loro iter, permettendo a tutti di ottemperare alle disposizioni. In particolare il personale ATA che turna è tenuto al passaggio di consegne. Si richiama tutto il personale alle disposizioni previste dal codice disciplinare esposto sul sito.

Con riferimento alla Circ.. N. 191/D,109/S, 34/A del 14/11/2015, si desidera richiamare l'attenzione del personale ATA sui seguenti punti relativi al proprio ruolo di vigilanza:

1. **Entrata degli alunni.**- E' compito del personale ATA
  - l'apertura dei cancelli e delle porte di ingresso agli orari prestabiliti dal DSGA
  - la sorveglianza degli spazi esterni dell'edificio e delle porte di accesso durante l'entrata degli alunni;
  - la sorveglianza degli alunni provvisti dell'apposita autorizzazione di entrata anticipata rilasciata dal Dirigente Scolastico e di quelli a cui è stato consentito dal Dirigente Scolastico di accedere all'androne per particolari situazioni generali, secondo le disposizioni fornite al personale ATA;
  - la vigilanza sul passaggio degli alunni nei rispettivi piani di servizio fino all'entrata degli stessi nelle proprie aule;
  - la chiusura dei cancelli e delle porte quindici minuti dopo l'inizio delle lezioni;
  - l'accoglienza degli alunni ritardatari
  - la sorveglianza delle porte di accesso, degli atri e dei corridoi per impedire l'accesso ad estranei



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008  
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE “CAIO PLINIO SECONDO”

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)



## 2. Vigilanza degli alunni durante lo svolgimento delle attività didattiche

I collaboratori scolastici hanno il compito di cooperare con gli insegnanti

- per assicurare, durante le attività didattiche, la vigilanza, nei corridoi e nei servizi igienici, degli alunni autorizzati dall'insegnante ad allontanarsi momentaneamente dall'aula;
- la momentanea vigilanza degli alunni durante i momenti di lezione, qualora l'insegnante dovesse assentarsi per motivi urgenti.

## 3. Vigilanza degli alunni durante i cambi di turno tra i docenti nelle classi

I collaboratori scolastici di ciascun piano sono tenuti a:

- favorire il cambio degli insegnanti nelle classi;
- vigilare fino all'arrivo dell'insegnante in servizio all'ora successiva, se incaricati della vigilanza sugli alunni da parte del docente che ha terminato la lezione e nel momento in cui c'è l'avvicendamento tra le due sedi;
- vigilare sugli alunni in caso di ritardo o di assenza dei docenti e dare, nel contempo, avviso all'ufficio di segreteria del disagio affinché vengano assunti i necessari provvedimenti.
- Segnalare alla vicepresidenza se, in caso di uscita anticipata da parte della classe, alcuni alunni, privi di permesso, rimangono a scuola, al fine di poterli collocare in una classe parallela
- Controllare che gli alunni che non si avvalgono dell'IRC in obbligo di permanenza in Istituto, non lascino l'edificio scolastico

## 4. Sorveglianza degli alunni durante la ricreazione, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche

Durante l'intervallo i collaboratori scolastici di turno:

- collaborano con gli insegnanti nella vigilanza, distribuendosi lungo i corridoi;
- sorvegliano, oltre il corridoio e atrio interno di competenza, anche i bagni presidiandone l'ingresso, in maniera sia da evitare che si arrechi pregiudizio alle persone e alle cose, che da segnalare tempestivamente alla presidenza e ai docenti di classe eventuali situazioni anomale o di rischio;
- non lasciano il proprio piano di servizio se non per situazioni di estrema urgenza.



Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008  
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento





ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE  
**“CAIO PLINIO SECONDO”**

CORSI DIURNI E SERALI

Sede Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031 3300711 Fax 031 3300739

Succursale Via Rezia - Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)



### 5. Uscita degli alunni da scuola

Per assicurare la vigilanza, al termine di ogni turno di attività di lezione, antimeridiano o pomeridiano, i collaboratori scolastici sono tenuti a:

- vigilare il transito degli alunni nei rispettivi piani di servizio;
- controllare le porte di uscita sulla base del piano di sorveglianza predisposto dal Direttore Sga con il compito di prestare la dovuta vigilanza nel passaggio degli alunni;
- garantire la sorveglianza degli alunni provvisti di apposita autorizzazione negli orari posticipati, rispetto all'orario normale di lezione;
- controllare gli alunni in possesso di permessi e/o autorizzazioni di uscita anticipata

### 6. Vigilanza ingresso

Per motivi di sicurezza si ripristina la chiusura delle porte dell'Istituto secondo l'orario riportato nell'avviso del 13 novembre 2015.

I collaboratori scolastici svolgono opera di sorveglianza anche nei momenti successivi all'orario delle attività didattiche.

Il Dirigente Scolastico  
F.to (Dott.ssa Silvana Campisano)



**Istituto con certificazione di qualità ISO 9001/UNI EN ISO 9001:2008**  
Progettazione ed erogazione del servizio di istruzione superiore e di orientamento

