



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 Scuola capofila AMBITO 12



Como, 25 settembre 2018

Destinatari: **Docenti, Studenti, Famiglie, ATA**  
c.p.c.: **DSGA** (Dott.ssa M. Catalano)

Ogg.: **Permessi permanenti di entrata posticipata / uscita anticipata.**

Si comunica agli studenti e alle famiglie che l'orario di funzionamento prevede l'inizio delle lezioni alle ore 8:10 per limitare le richieste di entrata posticipata che saranno concesse **SOLO** con richiesta motivata al Dirigente Scolastico entro e non oltre **venerdì 28 settembre c.a.**

Le richieste di uscita anticipata (modulo **allegato A** alla presente circolare e scaricabile dal sito della scuola) dovranno essere consegnate alla reception della sede di appartenenza entro e non oltre **venerdì 28 settembre c.a.**

L'ufficio di Presidenza valuterà le richieste e definirà gli orari autorizzati con provvedimento singolo.

Si rammenta che:

- in caso di verifiche scritte programmate, per poter beneficiare del medesimo tempo concesso ai compagni, gli studenti dovranno organizzarsi prendendo corse precedenti / successive.
- Sino a completamento della formalizzazione sul registro elettronico, gli studenti sono tenuti ad esibire il tagliando con l'autorizzazione al docente di classe, e, sempre, in reception all'ingresso.
- Si fa presente che la scuola è informata alla fonte e in tempo reale in merito a ritardi e/o incidenti di qualsiasi mezzo di trasporto

Gli studenti che necessitano di entrare prima in Istituto rispetto all'orario previsto, devono fare regolare richiesta entro e non oltre **venerdì 28 settembre c.a.** compilando il modello (**allegato B**), ed attendere l'autorizzazione.

Si invitano pertanto gli studenti e le famiglie a compilare in maniera corretta le richieste considerando quanto sopraddetto.

**Nessuna richiesta sarà accettata oltre la scadenza prevista.**

Il Dirigente Scolastico  
F.to (Dott.ssa Silvana Campisano)  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993