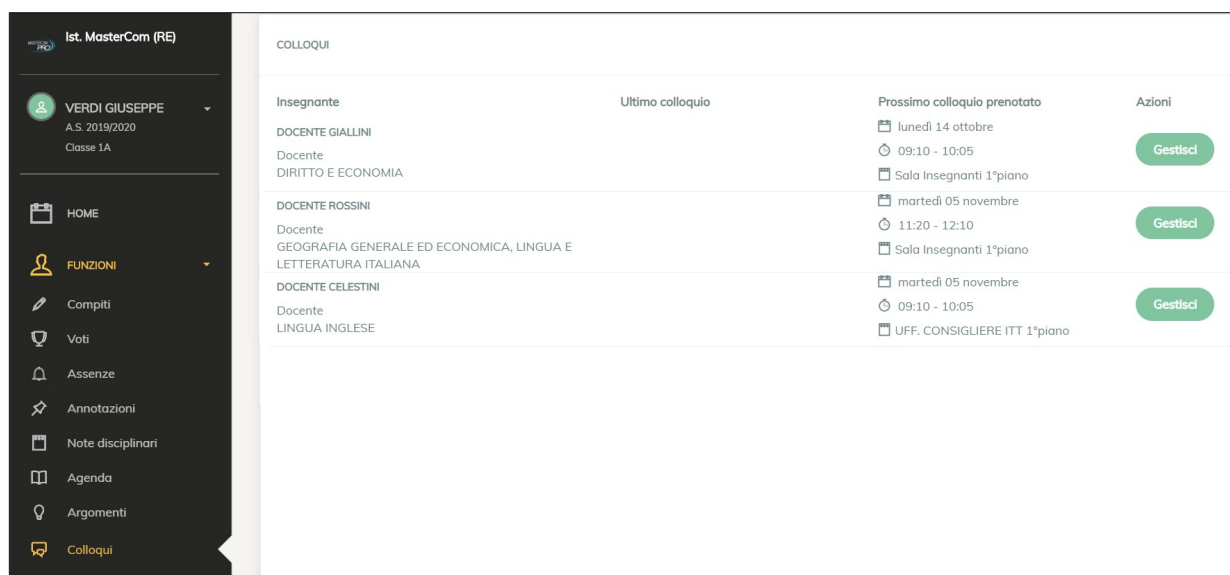


## COLLOQUI IN VIDEOCONFERENZA GUIDA PER IL GENITORE

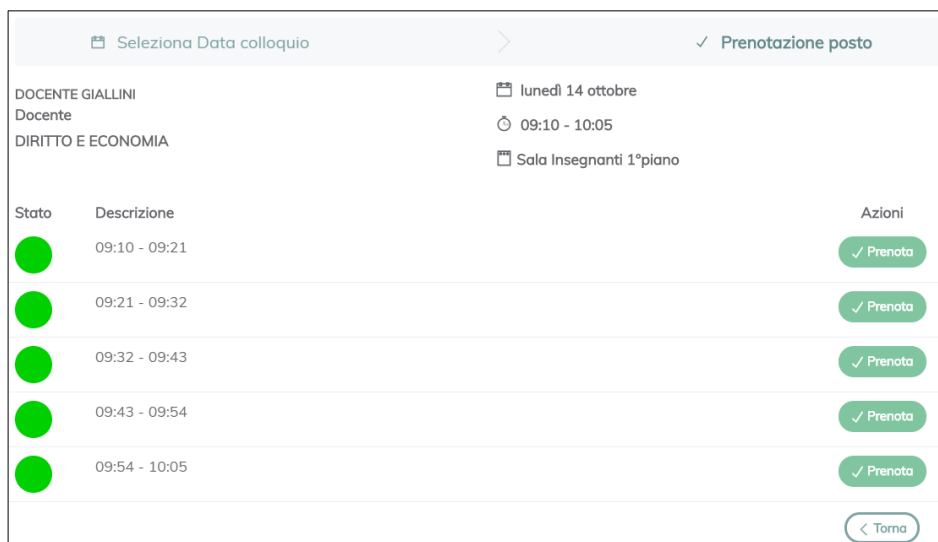
Accedendo dal sito web o dalla app MasterCom Famiglie, il genitore potrà prenotare i colloqui con i docenti tramite la sezione *Colloqui*. Di seguito si illustrerà la procedura in riferimento al sito web, ma le medesime operazioni si possono svolgere anche dalla app.



| Insegnante   | Ultimo colloquio | Prossimo colloquio prenotato   | Azioni                   |
|--|------------------|--|--------------------------|
| DOCENTE GIALLINI<br>Docente<br>DIRITTO E ECONOMIA  |                  | lunedì 14 ottobre<br>09:10 - 10:05<br>Sala Insegnanti 1°piano        | <a href="#">Gestisci</a> |
| DOCENTE ROSSINI<br>Docente<br>GEOGRAFIA GENERALE ED ECONOMICA, LINGUA E LETTERATURA ITALIANA |                  | martedì 05 novembre<br>11:20 - 12:10<br>Sala Insegnanti 1°piano      | <a href="#">Gestisci</a> |
| DOCENTE CELESTINI<br>Docente<br>LINGUA INGLESE   |                  | martedì 05 novembre<br>09:10 - 10:05<br>UFF. CONSIGLIERE ITT 1°piano | <a href="#">Gestisci</a> |

La schermata *Colloqui* offre:

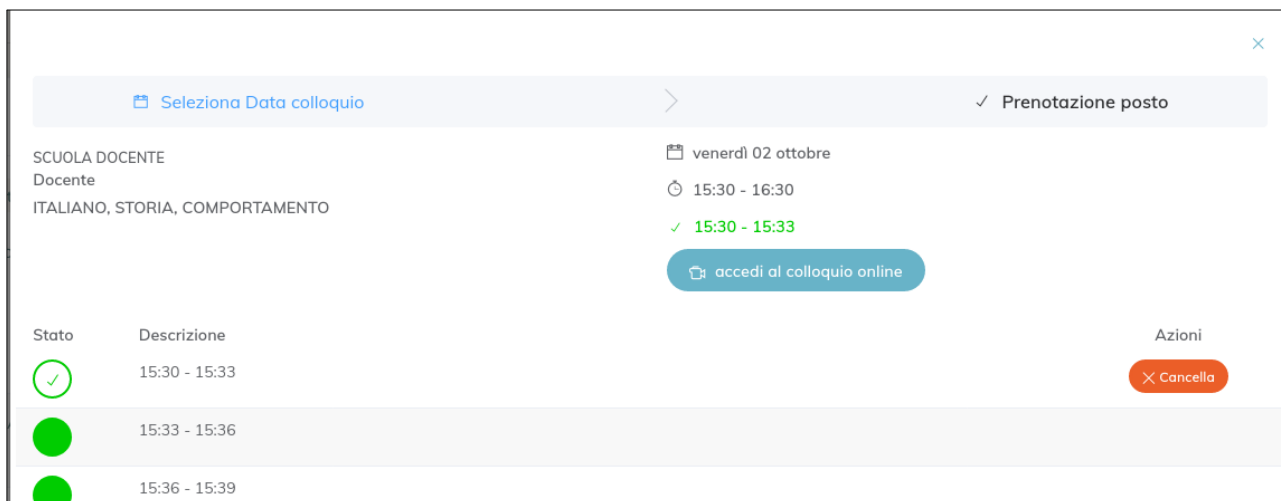
- Elenco dei docenti-materie. Tramite *Gestisci*, l'utente accede alle disponibilità del singolo docente al fine di prenotare un posto a colloquio. In questo elenco, una volta effettuata la prenotazione, saranno indicati l'ultimo colloquio svolto e il prossimo prenotato.
- Prenotazione del posto per il proprio colloquio su una specifica data e ora, ed eventualmente luogo/sede. Una volta prenotato un posto è sempre possibile cancellare la prenotazione.



| Stato | Descrizione   | Azioni                  |
|-------|---------------|-------------------------|
| ●     | 09:10 - 09:21 | <a href="#">Prenota</a> |
| ●     | 09:21 - 09:32 | <a href="#">Prenota</a> |
| ●     | 09:32 - 09:43 | <a href="#">Prenota</a> |
| ●     | 09:43 - 09:54 | <a href="#">Prenota</a> |
| ●     | 09:54 - 10:05 | <a href="#">Prenota</a> |

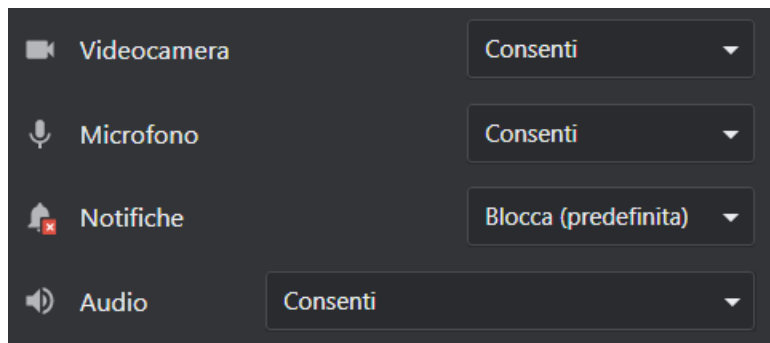
[Torna](#)

Una volta effettuata la prenotazione, il genitore visualizzerà il tasto *Accedi al colloquio online*.



**Importante:** nel momento di ingresso al colloquio in videoconferenza, il browser potrebbe chiedere i permessi per l'accesso alle periferiche audio-video del dispositivo in uso (microfono, speaker, webcam): è necessario accettare/consentire tutte le richieste, in caso contrario le funzionalità della videoconferenza saranno compromesse.

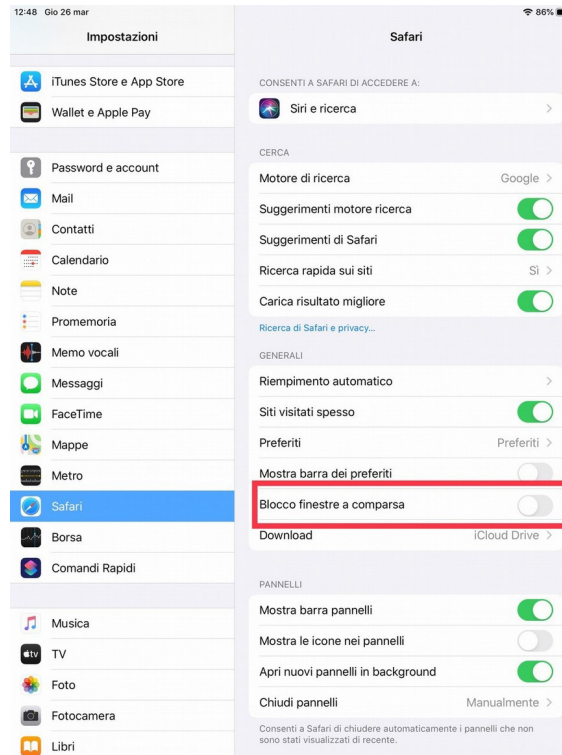
Si raccomanda, inoltre, di verificare che le periferiche audio-video siano attive sul sistema operativo (ad esempio all'interno delle impostazioni di Windows) e che i cavi siano correttamente collegati (in caso di dispositivi non integrati).



## Appendice: accesso da dispositivi Apple

### iPad/iPhone

Per chi utilizza questi dispositivi il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre verificare nelle impostazioni di Safari che l'opzione *Blocco finestre a comparsa* sia disattivata.



### Mac

Per chi utilizza questo dispositivo il browser compatibile è Safari. Prima di accedere alla lezione (secondo la stessa procedura illustrata alla pag. precedente) occorre andare su *Preferenze – Siti web – Finestre a comparsa*, e consentire sia l'opzione relativa all'indirizzo *registroelettronico.com*, sia l'opzione generale sottostante.

