



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739
Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786
Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it
Codice fiscale 80018180135



Como 21 maggio 2021

Destinatari: Docenti

e.p.c. **DSGA** (Dott.ssa F. Sarno)

OGGETTO: Completamento adempimenti di fine anno scolastico 2020/21 e calendarizzazione degli impegni conclusivi dell'a.s. 2020/2021

Si invitano i docenti ed il personale amministrativo preposto ad una puntuale osservanza delle disposizioni e delle scadenze oggetto della presente comunicazione. Non saranno presi in considerazione moduli redatti in modo non conforme con quanto indicato nei relativi allegati, oppure consegnati o inviati oltre la data indicata e/o moduli inoltrati senza la firma o ad un indirizzo di posta elettronica diverso da quello specificato nella presente.

Tutti i moduli (salvo eccezioni espressamente indicate) devono essere consegnati mezzo e-mail tassativamente **entro il 15 giugno 2021, specificando nell'oggetto le relative indicazioni come da scheda allegata (Indicazioni.pdf).**

DICHIARAZIONE ORE AGGIUNTIVE FIS, RENDICONTAZIONE PROGETTI PTOF, ATTIVITÀ DI RECUPERO/SOSTEGNO FINALI, RENDICONTAZIONE ATTIVITÀ SVOLTE IN ORE DI POTENZIAMENTO.

INDICAZIONI OPERATIVE SPECIFICHE:

- 1) Al fine di procedere alla liquidazione dei compensi **FIS (Fondo di Istituto)** per l'A.S. 2020/21 in relazione al vigente Contratto Integrativo di Istituto, i docenti sono invitati a consegnare il modulo relativo debitamente compilato (**All. 1**) secondo le modalità sopra descritte. Per la liquidazione delle spettanze FIS per il personale ATA, seguirà successivamente apposita circolare con le relative indicazioni e tempi di scadenza.

Si precisa che i vari docenti che hanno svolto attività nell'ambito dei progetti PTOF retribuiti con il Fondo di Istituto (FIS) per una parte, dovranno allegare all'All. 1 anche i rispettivi DIARI di BORDO E/O TIMESHEET - REGISTRO DELLE ATTIVITÀ ALL.2 quali documenti indispensabili per poter procedere alla relativa liquidazione (Pagamenti progetti PTOF).

- 2) I referenti dei progetti per l'ampliamento dell'offerta formativa (**progetti PTOF**), ai fini della rendicontazione qualitativa/didattica e finanziaria/amministrativa degli stessi, devono compilare e consegnare **LA SCHEDA DI RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO PTOF (ml scheda di progetto modificata come rendicontazione. PER**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135



QUANTO RIGUARDA LA RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ IN TERMINI DI DIARIO DI BORDO- TIMESHEET, vale quanto scritto al punto 1, precedente.

- 3) I docenti che hanno svolto o svolgeranno nel secondo periodo dell'anno scolastico eventuali ore di **sportello di supporto didattico/disciplinare pomeridiano a pagamento**, sono invitati a consegnare il relativo **REGISTRO- TIMESHEET INERENTE ALLE ATTIVITÀ EFFETTIVAMENTE SVOLTE (IN PRESENZA O A DISTANZA)**, secondo le modalità indicate in tabella anche in momento successivo alla fine dell'attività in parola, **ma comunque entro il 20 luglio** come sopra indicato.

COMUNICAZIONI GENERALI

- ❖ **Si comunica che l'account cognome.nome@caioplinio.edu.it relativo al personale docente con contratto a tempo determinato e agli allievi delle classi V sarà disattivato entro il mese di luglio 2021. SI prega quindi di provvedere a scaricare eventuale materiale che si desidera conservare a titolo personale.**

- ❖ I docenti che hanno svolto **attività in ore di potenziamento (come da relativo organigramma)**, dovranno consegnare l'apposito **TIMESHEET (allegato alla presente) per la rendicontazione delle attività svolte nel corrente anno scolastico** Google Drive con la Dirigente scolastica.

- ❖ **Ferie per il personale Docente**

Entro la data di **sabato 19 giugno 2021** tutti i docenti a tempo indeterminato o con contratto al 31 agosto 2021 dovranno produrre domanda di ferie attraverso la compilazione dello specifico modulo indicando **contestualmente ed obbligatoriamente** un recapito (telefonico, e-mail e residenza) per il periodo estivo di sospensione dell'attività didattica. Le ferie di norma spettanti in un anno scolastico ammontano a 32 giorni + 4 festività soppresse (meno eventuali giorni già usufruiti nel corso dell'anno). **In tale contesto i docenti avranno cura di indicare i periodi di ferie in modo coerente con eventuali impegni assunti dagli stessi in ragione delle attività previste nel Piano Scuola Estate 2021, con particolare riguardo per le attività di supporto/recupero disciplinare (nei periodi estivi che saranno previsti per tali attività). In linea di massima dal 20 luglio al 25 agosto 2021. Per le ferie del personale ATA, si rinvia all'avviso già pubblicato sul sito in data 12 aprile 2021 indicante le modalità della richiesta di ferie estive.**

- ❖ **I docenti a tempo determinato dovranno procedere:**

a) **allo svuotamento degli armadietti in uso al personale docente;**

b) **alla consegna delle relative chiavi per gli armadietti con serratura; si rappresenta che, dopo tale data, non sarà garantita la custodia del materiale in essi depositato;**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 - 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135



c) alla consegna dei libri di testo utilizzati nell'a.s. 2020/2021.

COLLEGIO DOCENTI DI GIUGNO, ADEMPIMENTI DOCENTI NEOASSUNTI E COMITATO DI VALUTAZIONE, CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Collegio Docenti, conclusivo per l'anno scolastico corrente è previsto in data **VENERDI' 11 giugno 2021 alle ore 10,00**. Le modalità di convocazione e l'ordine del giorno saranno comunicate successivamente;

Incontro docenti in anno di prova (e relativi tutor): venerdì 11 giugno 2021 a partire dalle ore 12.00. In considerazione che, nel presente anno scolastico, i docenti in anno di prova sono solo due e che, pertanto il previsto incontro di tale insegnante con **il Comitato di Valutazione** (ristretto alla sola componente docenti integrato dalla presenza del tutor) si svolgerà in presenza (presso l'Uff. di Presidenza) in data **venerdì 11 giugno 2021** al termine del Collegio Docenti.

I docenti neo assunti sono tenuti a concludere tutto l'iter formativo secondo quanto previsto dalla normativa vigente consegnando tutta la documentazione attestante il percorso di formazione **entro la data del 7 giugno 2021** all'Uff. del personale per il successivo controllo amministrativo ed esame a cura del Comitato di Valutazione. **In seguito all'esito del colloquio e all'esame della documentazione, il Comitato di Valutazione esprime un parere sul periodo di prova. Il docente tutor** presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze d'insegnamento e di partecipazione alla vita scolastica evidenziate dal docente neo assunto. Il Dirigente Scolastico presenta al Comitato ed al tutor la documentazione attestante le attività di formazione e ogni altro elemento informativo/evidenza utile all'espressione del giudizio sul periodo di prova.

Consiglio di Istituto

Si ricorda alla componente docenti del Consiglio di Istituto **che è prevista la convocazione di tale organo collegiale entro la fine del mese di giugno (presumibilmente in data 28 o 29 giugno)**. Seguirà ordine del giorno con le relative modalità di convocazione.

NOTE FINALI

1) Obbligo di partecipazione ai lavori della commissione – Eventuali sostituzioni (Art. 17, O.M. 53/2021)

La partecipazione ai lavori delle commissioni degli Esami di Stato da parte del presidente e dei commissari rientra tra gli obblighi inerenti allo svolgimento delle funzioni proprie dei dirigenti scolastici e del personale docente della scuola. Non è consentito ai componenti le commissioni di rifiutare l'incarico o di lasciarlo, salvo nei casi di legittimo impedimento per motivi che devono essere documentati e accertati. Le eventuali sostituzioni di componenti le commissioni, che si rendano necessarie per assicurare la piena operatività delle commissioni stesse sin



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135



dall'insediamento in occasione della riunione preliminare, sono disposte dal Dirigente Scolastico nel caso dei commissari, dall'USR nel caso dei Presidenti secondo quanto precisato all'art. 17 dell'O.M. citata. **Il personale utilizzabile per le sostituzioni, con esclusione del personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria, deve rimanere a disposizione dell'istituzione scolastica di servizio fino al 30 giugno 2021.**

2) Osservanza delle disposizioni di carattere medico-sanitario.

In relazione all'emergenza epidemiologica da COVID-19 lo svolgimento degli Esami di Stato in presenza deve avvenire nel **rigoroso rispetto di una serie di indicazioni di carattere sanitario oggetto di prossima ed imminente ordinanza a cura del Ministero in accordo con il CTS.**

I moduli ML_04_05 e ML_4_01 sono reperibili nella Sezione Modulistica,
ML 4 – Moduli di lavoro MP4 – Progetti e altre prestazioni;

Il Timesheet report di attività allegato alla circolare;

Per eventuali chiarimenti ed ulteriori informazioni in relazione al contenuto della presente, si invitano i docenti a rivolgersi al personale dei rispettivi Uffici (Ufficio Area affari generali e Ufficio del personale).

Il Dirigente Scolastico
(Dott.ssa Silvana Campisano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993