

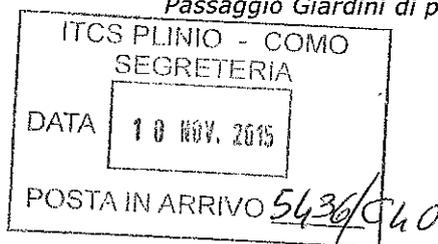


*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V - Ambito Territoriale di Como e attività esercitata a livello regionale in merito a:  
ordinamenti e politiche per gli studenti

Passaggio Giardini di ponente "L. Zuccoli" n. 2- 22100 Como - Codice Ipa: m\_pi



Ai dirigenti  
delle istituzioni scolastiche statali della  
provincia LORO SEDI

Oggetto: Permessi diritto allo studio comparto scuola – Presentazione domande.

Con la presente nota si prega di portare a conoscenza di tutti gli interessati che in data 15 novembre 2015 scadrà il termine per la presentazione delle domande per usufruire dei permessi per il diritto allo studio da parte del personale di cui all'oggetto.

Si rammenta che possono presentare domanda, esclusivamente per il tramite del Dirigente scolastico della scuola di servizio, le seguenti categorie di personale in servizio nella nostra provincia:

- personale con contratto a tempo indeterminato;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico;
- personale con contratto a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche.

Le tipologie dei corsi che possono dare diritto alla fruizione dei permessi sono quelle sottoriportate. Si rammenta che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda, e fornire la relativa certificazione al Dirigente scolastico entro 30 giorni dal ricevimento degli atti formali di avvenuta concessione.

I permessi saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di
  - appartenenza;
  - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i
  - corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a
  - tutte le modalità connesse, corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti
  - dall'ordinamento pubblico;
  - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08 e 73/09;
  - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o
  - di istruzione secondaria;
  - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari;
  - frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
  - frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.



Si ricorda che il personale assunto dopo il 15/11/2015 con contratto a tempo determinato fino al 30/06/2016 o fino al 31/08/2016 potrà produrre domanda con le modalità previste dal CIR in fase di predisposizione.

Per il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie verranno fornite successive indicazioni sulla tempistica e le modalità di presentazione.

I Dirigenti scolastici, sulla base degli elenchi che verranno pubblicati da quest'ufficio e secondo le disposizioni contenute nel C.I.R. in fase di predisposizione, provvederanno alla concessione dei permessi attraverso i provvedimenti formali e all'acquisizione della documentazione richiesta entro i termini stabiliti.

Copia della presente, con i relativi allegati è disponibile sul sito internet:

[www.istruzione.lombardia.gov.it/como](http://www.istruzione.lombardia.gov.it/como)

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Per Il Dirigente  
Roberto Proietto

Il Funzionario Amm.vo  
Marina Peruzzotti

MP/vg

Per informazioni

Guin Valeria

tel. 031/237234 - fax 031/237201

Email: [valeria.guin.co@istruzione.it](mailto:valeria.guin.co@istruzione.it)



**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
SEDE PROVINCIALE DI .....**

**Domanda da inoltrare all'Ufficio scolastico di cui sopra, esclusivamente per il tramite del dirigente scolastico della scuola di servizio.**

RISERVATO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA: PROT. N. .... DEL ..... /..... /.....

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_  
 cognome \_\_\_\_\_ nome \_\_\_\_\_ nat a \_\_\_\_\_  
 ( ) il (gg/mm/aaaa) \_\_\_\_\_ codice fiscale: \_\_\_\_\_  
 recapito: \_\_\_\_\_ comune: \_\_\_\_\_ ( ) C.A.P. \_\_\_\_\_  
 telefono cellulare: \_\_\_\_\_ telefono: \_\_\_\_\_  
 indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

docente scuola dell'infanzia       ITI    ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola primaria             ITI    ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola sec. 1° gr. classe di ab. \_\_\_\_\_    ITI    ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

docente scuola sec. 2° gr. classe di ab. \_\_\_\_\_    ITI    ITD (scadenza \_\_\_\_\_)

in servizio presso \_\_\_\_\_

orario di servizio:  tempo pieno    tempo parziale (n. ore settimanali \_\_\_\_\_)

titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_  
 presso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter fruire dei permessi straordinari retribuiti di cui all'art. 3 D.P.R. 395/88e dal CIR stipulato in data 15/11/2011 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato:

- 1. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza.
- 2. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11, 74/12, 732/13 o comunque neo immessi in ruolo
- 4. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea o di istruzione secondaria
- 5. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titolo di studio post-universitari, come individuati dall'art. 4, comma 4, lettera A del CIR del 15/11/2011
- 6. Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7. Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di Dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
 conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
 di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_

1° corso: di essere iscritto al(3) \_\_\_\_\_ anno del corso di studi(4) \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
 presso l'istituto/università \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il  
 conseguimento del seguente titolo di studio(5): \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso SI NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza (1):

- obbligatoria       on-line + ore in presenza obbligatoria       laboratori + tirocinio
- facoltativa       laboratori       solo per tirocinio       laboratori + esami

**eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al(3) \_\_\_\_\_ anno del  
 corso di studi(4) \_\_\_\_\_ della  
 durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per il conseguimento del  
 seguente titolo di studio(5): \_\_\_\_\_ ovvero di essere

iscritto fuori corso SI NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza (1):

- obbligatoria       on-line + ore in presenza obbligatoria       laboratori + tirocinio
- facoltativa       laboratori       solo per tirocinio       laboratori + esami

di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:  
 anni nel ruolo di appartenenza (6) \_\_\_\_\_ - anni(7) in altro ruolo \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre(2):

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art. 7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni(8):

2005  2006  2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  
e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso (art. 7, c. 5, CIR)

**N.B.**

**Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola, l'inoltrato corretto e completo dell'istanza all'U.S.R – UFFICIO V A.T. COMO**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del D.L.gs. n. 196/03, autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**VISTO:**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO** \_\_\_\_\_

NOTE:

(1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa

(2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano

(3) Specificare l'anno di corso

(4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti

(5) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire

(6) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale,

resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i**

**quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli

anni di servizio prestati con orario di cattedra.

(7) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale

(8) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto

nella presente domanda