



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



## DIRETTIVA ANTI-COVID PER LE FAMIGLIE E GLI STUDENTI

(NELLE MORE DELLA PREVISTA INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO)

Si precisa che tali disposizioni saranno frequentemente aggiornate sulla base del mutare dei Protocolli e delle disposizioni sanitarie nazionali.

- Le famiglie effettuano il controllo della temperatura corporea degli alunni a casa ogni giorno prima di recarsi a scuola così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
- I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano febbre oltre i 37.5° o altri sintomi (ad es. tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali, mal di gola, difficoltà respiratorie, dolori muscolari, congestione nasale, brividi, perdita o diminuzione dell'olfatto o del gusto, diarrea), oppure che negli ultimi 14 giorni siano entrati in contatto con malati di COVID o con persone in isolamento.
- Per evitare promiscuità tra studenti di classi o sezioni diversi, il servizio di pre-scuola non sarà per il momento effettuato.
- Tutti gli studenti della scuola devono essere dotati dalla famiglia di mascherina monouso preferibilmente chirurgica oppure di altro tipo (ad es. lavabili), da usare nei momenti di ingresso, uscita, spostamenti all'interno della scuola, quando non può essere garantita la distanza interpersonale di 1 metro e in altre occasioni segnalate dal personale scolastico. Nel caso di mascherine lavabili, la famiglia e lo studente cureranno che ogni mattina sia utilizzata a scuola una mascherina pulita. È opportuno l'uso di una bustina igienica dove riporre la mascherina quando non è previsto l'utilizzo.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. Per evitare promiscuità tra alunni di classi o sezioni diverse, il servizio di pre-scuola non è attivato.
- Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi. In caso di dimenticanza di materiale scolastico o altri effetti personali i genitori sono pregati di non recarsi a scuola.
- Il materiale didattico di ogni classe non potrà essere condiviso con altre classi/sezioni. Gli studenti dovranno evitare di condividere il proprio materiale scolastico con i compagni.
- Ogni unità oraria prevederà almeno cinque minuti di "pausa relax", durante la quale gli alunni possono recarsi al bagno, scaglionati e in caso di effettiva necessità. Nel periodo di relax o al cambio dell'ora sarà effettuato un ricambio dell'aria nell'aula, aprendo le finestre. Il ricambio d'aria sarà effettuato comunque almeno ogni ora, e ogni qual volta sia ritenuto necessario, in base agli eventi.
- Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà comunque consentito anche durante l'orario di lezione, con la necessaria ragionevolezza nelle richieste.
- Gli studenti devono lavarsi bene le mani con sapone, ogni volta che vanno al bagno, e asciugarle con le salviette di carta usa e getta. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula e negli spazi comuni è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
- Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è previsto l'uso della mascherina. Nella scuola sono previsti intervalli per consentire agli studenti che, al momento
- rimarranno nelle proprie aule, in attesa che l'Istituto organizzi eventuali altre soluzioni possibili, senza assembramenti, potranno consumare una merenda che potrà essere o prenotata al bar (progetto "PAUSA SICURA") o acquistata ai distributori al piano, nel rispetto di tempi e condizioni che verranno stabilite. Il consumo è rigorosamente personale. Non è ammesso alcuno scambio di cibi o bevande.
- Durante gli intervalli, gli studenti potranno recarsi al bagno, con le medesime modalità previste per la pausa relax. Gli intervalli assorbono le relative pause relax nelle ore che li



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

## "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135



precedono. Anche durante gli intervalli si provvederà al ricambio d'aria. L'orario degli intervalli potrà essere differenziato, in base all'ubicazione delle classi.

- Le bottigliette d'acqua e le borracce degli studenti devono essere identificabili con nome e cognome, e in nessun caso scambiate. I banchi devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti appositi segnaposto.
- I docenti e i genitori devono provvedere ad una costante azione educativa sui minori affinché evitino assembramenti, rispettino le distanze di sicurezza, lavino le mani e/o facciano uso del gel, starnutiscano o tossiscano in fazzoletti di carta usa e getta (dotazione a cura della famiglia) o nel gomito, evitino di toccare con le mani bocca, naso e occhi.
- Gli ingressi e uscite devono avvenire in file ordinate e con le mascherine indossate. In entrambe le sedi ( via Italia Libera e via Rezia ) saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza. Gli ingressi e uscite devono avvenire in modo ordinato e con le mascherine indossate. In ogni plesso scolastico saranno predisposti percorsi di entrata/uscita, ove possibile utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza e le scale di emergenza.
- I genitori e gli studenti devono impegnarsi a rispettare rigorosamente gli orari indicati per l'entrata e l'uscita, che possono variare da classe a classe e saranno comunicati a cura delle singole scuole/plessi.
- Nel caso in cui gli studenti venissero accompagnati o gli accompagnatori devono evitare di trattenersi nei pressi degli edifici scolastici (marciapiedi, parcheggi, piazzali, etc.) per evitare assembramenti. Le singole scuole dispongono di termometri a infrarossi da utilizzare per gli esterni e nel caso in cui se ne creasse la necessità.
- Qualora uno studente o una studentessa si sentisse male a scuola rivelando febbre o sintomi compatibili con Covid-19, sarà accompagnato in infermeria e assistito, secondo le disposizioni del Rapporto Covid-19 dell'ISS n.58/2020. La famiglia sarà immediatamente avvisata ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile. È indispensabile garantire la reperibilità di un familiare o di un delegato, durante l'orario scolastico.
- In caso di assenza per malattia la famiglia è tenuta ad informare tempestivamente la segreteria dell'istituto, preferibilmente con il modulo online, in subordine via email [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)) e, solo in caso di impossibilità, telefonicamente al 0313300711 chiedendo dell'AA Monica M. È opportuno comunicare preventivamente, con il medesimo modulo, anche le assenze per motivi diversi dalla malattia.
- Per la riammissione a scuola dopo assenze, si veda l'apposita circolare che verrà emanata.
- I colloqui dei genitori con i docenti si svolgono a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via email o prenotazione sul registro elettronico, salvo casi particolari.
- Per le lezioni di educazione fisica si veda il PROTOCOLLO di scienze motorie, illustrato dai docenti durante la settimana dell'accoglienza e poi pubblicato.
- Non sono consentiti altri cibi e non è possibile festeggiare compleanni o altre ricorrenze.
- Per il servizio mensa e altre indicazioni di dettaglio (percorsi di ingresso e uscita, modalità di inserimento alla scuola dell'infanzia, ecc.) si rimanda alle informazioni specifiche che saranno fornite a livello di singolo edificio o piano.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Campisano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993