Invio alla famiglia della lettera del debito formativo

Dopo aver terminato lo scrutinio il coordinatore dovrà produrre la lettera del debito formativo.

Di seguito i passaggi su come generare un documento in pdf partendo dall'editor all'interno di MC

- 1) Seleziona dalla sezione MODULI
- 2) Fine anno Lettera alla famiglia SOSPESI

3) dopo aver compilato il MODULO in ogni sua parte, cliccare sul pulsante Salva per salvare nello storico - MODULO



3) Dopo cliccare su Stampa.



- Con *Firefox* selezionare "Microsoft Print to PDF" e con *Chrome* "Salva come PDF" nella sezione *Destinazione*

Seleziona stampante			
The Assistenza	Microsoft XPS Document Operate for Windows 10		
📽 Fax			
Microsoft Print to PDF			
<	· ·		
Stato : Pronta	Stampa su file Preferenze		
Percorso:	_		
Commento:	Trova stampante		
Pagine da stampare			
Tutte	Numero di copie: 1 ≑		
Selezione Pagina corrente			
O Pagine: 1	Fascic.		
mmettere un unico numero di pagina o un	11 22 33		

Stampa	Google Chrome		
Destinazione	Salva come PDF		
	Assistenza	_	
	Salva come PDF		
Pagine	Salva in Google Drive Visualizza altre		
Layout	Verticale		
Layour	Yernoale		

Il file PDF verrà quindi salvato dopo aver dato o confermato un nome ed una destinazione come nella seguente schermata.

Salva con nome		×
(v 👌 Cerca in Downlo	ed "P
Organizza 👻 Nuova cartella		H · 0
Download Download Documenti Decumenti Decumenti Decumenti Download Download Immagini Musica		•
Cygetti ID Video Ji Disco locale (C:) V <		×
Nome file: PAI - MATERIE INSUFFICIENTLpdf		~
Salva come: Adobe Acrobat Document (*.pdf)		*
∧ Nascondi cartelle	Salva	Annulla

Dopo aver generato tutti i file per gli studenti ammessi con insufficienze, sarà necessario, per il coordinatore, tornare nella sezione Pagelle e selezionare la classe interessata per visualizzare il tasto "*Documenti*".



Cliccare quindi su *Documenti*, selezionare lo studente e cliccare su *Sfoglia prelevare* il file dal proprio PC. L'opzione "Tipo" deve essere impostata a "*Pagelle*".

Cliccare infine sul tasto di conferma in basso Pulsante Verde

				Questare	a permette di caricare i documenti relativi agli studenti.
N°	STUDENTE				DOCUMENTO DA CARICARE
1	STUDENTE JESSICA Tipo	: Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
2	STUDENTE COSTANTINO Tipo	Pagella	×	Sfoglia	Nessun file selezionato.
3	STUDENTE SAMANTA Tipo	e Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
4	STUDENTE CATERINA Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
5	STUDENTE CRISTIANO Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
6	STUDENTE MICHAEL Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
7	STUDENTE STEFANO Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
8	STUDENTE MATTEO Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
9	STUDENTE ARNOLDO Tipo	Pagella	×	Sfoglia	Nessun file selezionato.
10	STUDENTE SARA Tipo	Pagella	v	Sfoglia	Nessun file selezionato.
11	STUDENTE VINCENZO Tipo	Pagella	~	Sfoglia	Nessun file selezionato.
12	STUDENTE ALESSIA Tipo	Pagella	×	Sfoglia	Nessun file selezionato.
13	STUDENTE IRENE Tipo	Pagella	Ý	Sfoglia	Nessun file selezionato.
					v