

The logo features the text "MASTERCOM" in a light blue, uppercase, sans-serif font, positioned above the word "PRO" in a white, italicized, uppercase, sans-serif font. The text is set against a dark blue background with a graphic of three overlapping, curved, light blue lines that sweep from the left towards the right, creating a sense of motion or a stylized 'P' shape.

MASTERCOM  
*PRO*

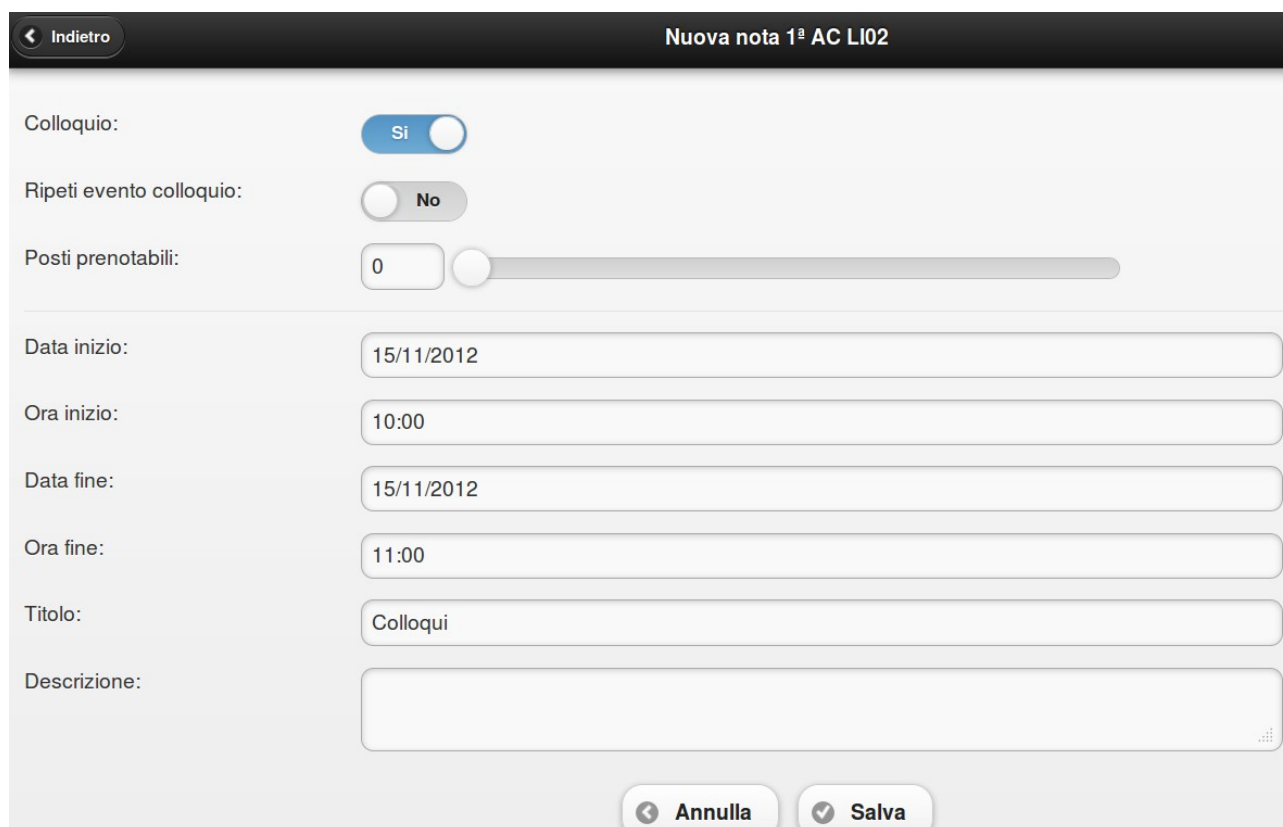
---

**PER I DOCENTI**

## Inserimento di disponibilità per i colloqui

Inserire la vostra disponibilità per i colloqui è estremamente semplice. Dovranno essere seguiti pochi passaggi essenziali:

- Entrare nella sezione 'Agenda' del Registro Elettronico e cliccare su 'Nuovo'.
- Dopo aver selezionato 'Sì' accanto alla voce 'Colloquio', in aggiunta agli altri campi comparirà una barra di scorrimento con la dicitura 'Posti prenotabili', i quali vanno da 0 a 10.



The screenshot shows a mobile application interface for creating a new note. The title bar at the top reads 'Nuova nota 1ª AC LI02' and includes a back arrow labeled 'Indietro'. The form contains the following fields:

- Colloquio:** A toggle switch set to 'Sì' (Yes).
- Ripeti evento colloquio:** A toggle switch set to 'No'.
- Posti prenotabili:** A slider control with a numeric input field showing '0'.
- Data inizio:** A date input field containing '15/11/2012'.
- Ora inizio:** A time input field containing '10:00'.
- Data fine:** A date input field containing '15/11/2012'.
- Ora fine:** A time input field containing '11:00'.
- Titolo:** A text input field containing 'Colloqui'.
- Descrizione:** A large empty text area.

At the bottom of the form are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save).

Laddove a 'Posti prenotabili' corrisponda il valore '0' il genitore non avrà alcuna indicazione di quanti posti siano prenotabili, ma solamente che il docente è disponibile in quella data ora.

**Attenzione!:** Con 0 posti prenotabili il genitore non avrà la facoltà di prenotare il colloquio *online*.

- Per ripetere l'evento fino ad una certa data è necessario abilitare 'Sì' alla voce 'Ripeti eventi colloquio'.

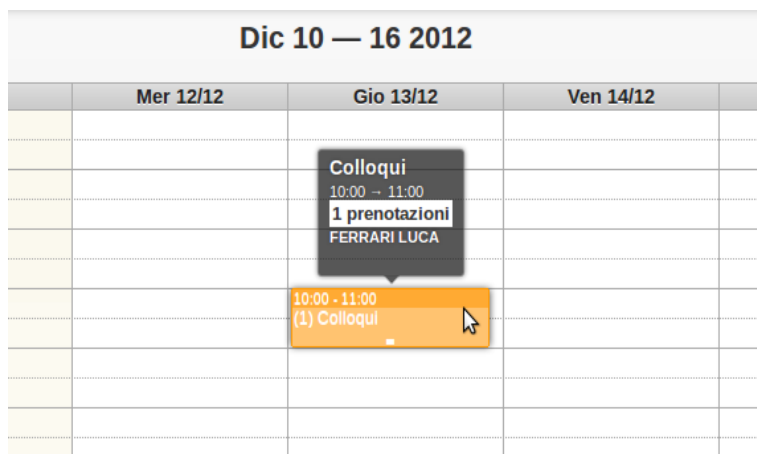
This screenshot shows the 'Nuova nota 1ª AC LI02' form. The 'Colloquio:' field is set to 'Sì'. The 'Ripeti evento colloquio:' field is also set to 'Sì'. The 'fino al:' field contains the date '08/06/2013'. The 'Posti prenotabili:' field is set to '0', with a slider control positioned at the far left. Other fields include 'Data inizio:' (15/11/2012), 'Ora inizio:' (10:00), 'Data fine:' (15/11/2012), 'Ora fine:' (11:00), 'Titolo:' (Colloqui), and an empty 'Descrizione:' field. At the bottom, there are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Il docente può quindi scegliere, muovendo il cursore o digitando il numero nell'apposito campo, il numero di posti prenotabili.

This screenshot shows the same 'Nuova nota 1ª AC LI02' form, but with the 'Posti prenotabili:' field set to '5'. The slider control is now positioned in the middle of the range. All other fields remain the same as in the previous screenshot. The 'Annulla' and 'Salva' buttons are visible at the bottom.

Una volta salvata in agenda la 'Nuova nota', questa sarà visibile all'interno di un riquadro di colore arancione.

Se in corrispondenza ad un determinato 'Evento colloquio' vi sono delle prenotazioni, di fianco al titolo comparirà una parentesi rotonda indicante il numero esatto.



Nel caso non vi fossero prenotazioni, non apparirà alcun numero:



- Cliccando sulla 'Nota' si accederà ad una scheda di modifica/visualizzazione dettaglio:

Indietro Nuova nota 1ª AC LI02 Elimina

Colloquio:  Sì

Posti prenotabili:

1 prenotazioni

Data inizio:

Ora inizio:

Data fine:

Ora fine:

Titolo:

Descrizione:

Annulla Salva

All'interno di questa scheda il docente è in grado di modificare ulteriormente le impostazioni.

**Attenzione!** In caso siano stati prenotati dei colloqui, non sarà possibile diminuire il numero di 'Posti prenotabili' al di sotto di quelli già inseriti.

**Nel caso vi siano delle prenotazioni, cliccando sul pulsante che indica il numero delle medesime è possibile vederle in dettaglio. I nomi visualizzati sono quelli degli studenti, l'ordine è quello temporale delle prenotazioni.**

