



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it>

E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 CAPOFILIA AMBITO 12



Como, 6 ottobre 2021

Destinatari: **Docenti, Personale ATA**  
**e.p.c.: DSGA** (Dott.ssa F. Sarno)

Oggetto: **Modalità di svolgimento Assemblea Sindacale del 07.10.2021**

L'Assemblea sindacale del 07.10.2021 avrà luogo nell' Aula Magna dell'istituto Caio Plinio Secondo e si svolgerà nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni necessarie a prevenire la diffusione del contagio.

### **Si invitano i partecipanti a rispettare il seguente protocollo:**

- divieto di accesso a soggetti con sintomi respiratori e/o temperatura corporea  $>37,5^{\circ}\text{C}$  ;
- rigorosa attenzione all'igiene delle mani attraverso la disponibilità generalizzata di dispenser con soluzioni idroalcoliche;
- rispetto della distanza di sicurezza di almeno un metro;
- una volta entrati in aula magna, indossando la mascherina, ci si deve sedere sulla propria sedia in modo tale da rispettare la distanza di sicurezza, solo in questo momento è fatta facoltà di toglierla;
- la presenza all'evento è "statica";
- ai fini del distanziamento fisico in tutti momenti, si dovrà evitare ogni forma di aggregazione, incluse le fasi di ingresso ed uscita dai luoghi chiusi;
- ricordarsi l'obbligo di utilizzo di mascherine di comunità all'interno di tutto l'istituto;
- ricordarsi l'igiene rigorosa e frequente degli ambienti;
- seguire le istruzioni per l'utilizzo dei servizi igienici già previste dal protocollo scolastico;
- adeguare ventilazione naturale e il rispetto delle raccomandazioni in presenza di sistemi di ventilazione e/o condizionamento nei luoghi chiusi;
- seguire la differenziazione tra le vie di entrata e di uscita e l'apertura delle porte per favorire un flusso più sicuro ed evitare che porte e maniglie siano toccate;
- non fare uso e non diffondere documenti o altro materiale cartaceo e a far esclusivo ricorso a documenti telematici;
- nel caso di utilizzo di strumenti elettronici, tecnologici ed informatici avere cura alla loro igienizzazione subito dopo l'uso;

Si ringrazia per l'attenzione e si augura buon lavoro, sempre in sicurezza.

Referente  
Prof. Bernardo

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Silvana Campisano)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del 2 del D.leg. 39/1993