

## **PROGETTO**

### **SPORTELLO DIDATTICO PERMANENTE**

**Finalità:**

- favorire il recupero in itinere
- contrastare dispersione
- ottimizzare le modalità di recupero nel corso dell'anno
- ridurre e/o eliminare numero dei corsi di recupero di fine anno

**Discipline interessate:**

- italiano (scritto/orale)
- matematica
- inglese (scritto/orale)
- ec. aziendale

Matematica, Inglese, Economia Aziendale risultano essere le discipline con maggior numero di recuperi da effettuare dopo i risultati degli scrutini di fine anno e di settembre 2015.

Per quel che riguarda italiano, l'intervento sarà finalizzato ad incrementare le abilità di scrittura ed esposizione con evidente ricaduta su tutte le altre discipline.

Resta inteso che, sulla scorta degli esiti del trimestre, le discipline potranno variare a seconda dei bisogni evidenziati.

#### **Articolazione:**

**-Trimestre** –con inizio nelle prime settimane di settembre, finalizzato a colmare le lacune del precedente anno scolastico e/o accogliere alunni provenienti da altri istituti

**-Pentamestre** –con inizio a febbraio, finalizzato al recupero di eventuali debiti e/o evitare debito di fine anno

-cadenza settimanale, alternata per gruppo di materie

-moduli da 60 min.

#### **Risorse impegnate**

-1 o 2 docenti di ITALIANO; 3 docenti di MATEMATICA; 3 docenti di INGLESE; 2 docenti di ECONOMIA AZIENDALE e 1 di DISCIPLINE TURISTICHE AZIENDALI.

### **Reclutamento risorse**

I docenti interessati dovranno sottoporre la loro candidatura alla Ds che selezionerà le stesse in base ai seguenti criteri:

-disponibilità di giorni ed orari

-attinenza con la materia insegnata (es. discipline turistiche/economia aziendale)

Le candidature verranno raccolte in reception.

### **Compenso**

Da definire in relazione alle disponibilità dell'Istituto.

### **Funzionamento**

Gli insegnanti saranno impegnati a settimane alterne per disciplina (es. Week 1-Mat/Ec. Az.; Week 2-It/Ingl.)

Il calendario sarà predisposto per tutto il pentamestre. Il docente indicherà il giorno in cui è disponibile. L'orario sarà fissato valutando un giusto compromesso tra le esigenze di docenti/studenti.

Il gruppo degli studenti dovrà essere di circa 10 alunni per insegnante. Non verrà attivato lo sportello per un numero inferiore a 5 alunni.

I gruppi saranno accorpati per livelli di classe (Italiano/Ec. Aziendale: biennio/triennio; Inglese: biennio+terza/quarta e quinta; Matematica: biennio/triennio).

Il responsabile di ogni dipartimento indicherà la fattibilità/cosa è più funzionale per le varie discipline ed eventualmente, ad inizio trimestre e pentamestre si decideranno gli abbinamenti di gruppi di alunni per docente e per argomento a seconda dei bisogni specifici dell'alunno.

Il Dipartimento decide le linee guida in linea con i contenuti essenziali richiesti per anno, e fondamentali per costruire la competenza del profilo in uscita

Il referente del corso, a stretto contatto con il collega che gli ha segnalato e presentato lo studente, elabora il tipo di sostegno da erogare (es. aree tematiche, metodo di studio.....)

La prenotazione diretta degli alunni dovrà comunque passare dal docente di classe: lo studente che accede allo sportello sarà presentato al docente dello sportello dal proprio insegnante per evidenziare quale sia il tipo di intervento necessario (metodo di studio, rinforzo....). Verrà compilata una scheda sull'alunno evidenziando difficoltà, aree di intervento e azioni svolte,

progressi/regressi nei momenti di verifica curricolare così da avere la tracciabilità dell'azione didattica nel caso l'alunno sia seguito da insegnanti diversi nel corso dell'anno.

Le schede saranno a disposizione del C.d.C in occasione degli scrutini. (MODULISTICA DA PREDISPORRE!)

Tali schede resteranno agli atti nel fascicolo dei ragazzi: i registratori hanno una parte inerente la partecipazione, l'impegno, la frequenza: implementato in forma digitale, ciò permetterà di avere facilmente un riscontro su chi possa o non possa usufruire dei corsi di fine anno, se necessari.

Verranno forniti moduli appositi per la registrazione di:

- situazione di partenza
- interventi effettuati/modalità
- situazione finale

Dall'a.s. 2016-17 verrà creato uno spazio per l' "AIUTO TRA PARI": agli studenti delle classi QUINTE particolarmente preparati nelle varie discipline, verrà offerta la possibilità di aiutare in qualità di assistente dei docenti gli studenti del biennio e delle terze. L'attività sarà riconosciuta con crediti formativi. La collaborazione dovrà essere continuativa, escludendo il mese di maggio.

### **Modalità di prenotazione**

-su segnalazione dell'insegnante o con prenotazione diretta dell'alunno al docente di riferimento.

-la prenotazione dovrà essere effettuata tassativamente entro il giovedì della settimana precedente il giorno dello sportello pena la non accettazione della prenotazione.

### **Proposta "Incontri HELP"**

In base alle esigenze dei singoli dipartimenti di tutte le discipline si propone di organizzare dei seminari tematici inerenti gli argomenti fondanti di ciascuna disciplina atti a consolidare/sviluppare le competenze (ES.: Inglese: Speaking, Writing, Reading, Listening; Ec. Aziendale i ratei e risconti....).

Resta inteso che, per problemi di budget, tali incontri andranno necessariamente a sostituire con cadenza mensile gli incontri degli sportelli didattici permanenti.