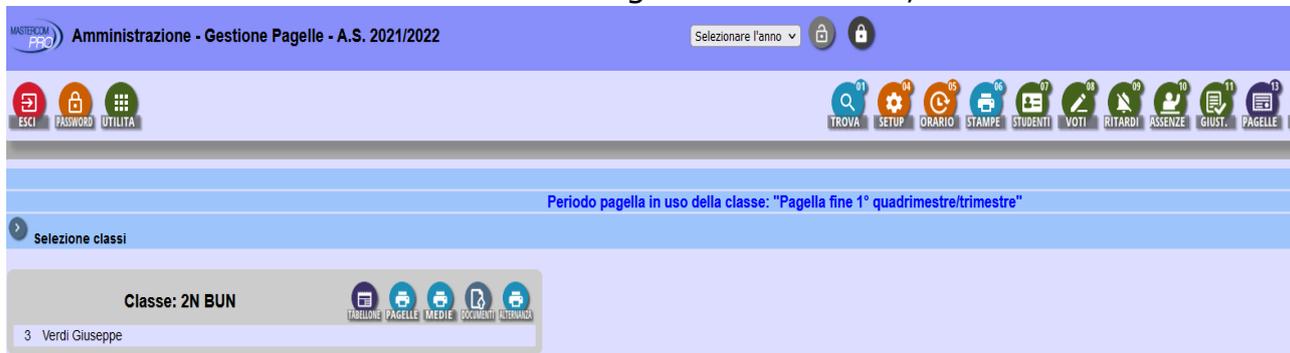


Procedura per l'attivazione dell'opzione stampa file pdf da parte dei Genitori nella consultazione delle pagelle OnLine.

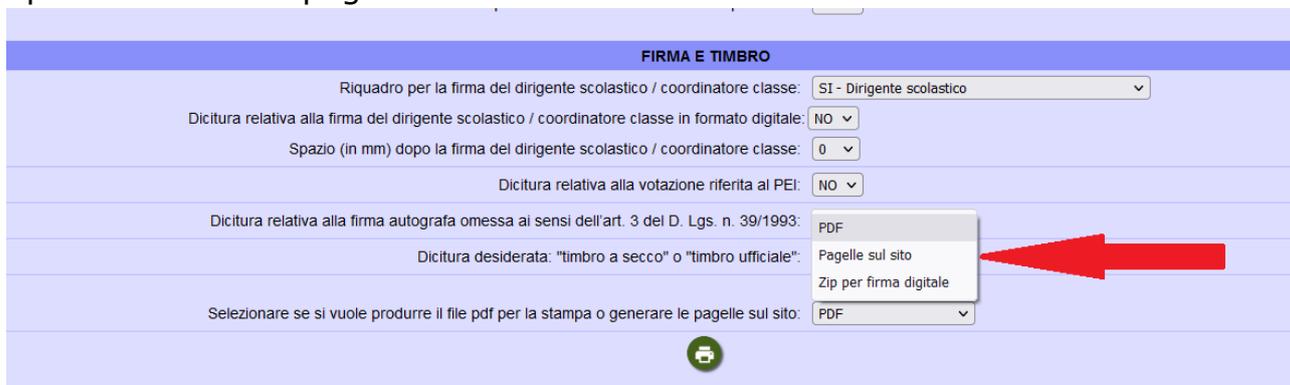
1) Il Coordinatore accede alla Sezione Pagelle della Classe;



2) Clicca sull'icona della stampante con la scritta Pagelle



3) Scorre con il cursore fino alla Sezione Firma e Timbro e nell'ultima opzione seleziona pagelle sul sito.



Dopo aver selezionato e cliccato sul tasto verde della Stampante, comparirà in alto la scritta: "Generate correttamente le pagelle per gli studenti"