






1. DOC INSERIMENTO DELLE PROPOSTE DI VOTO E DELLE ORE DI ASSENZA:

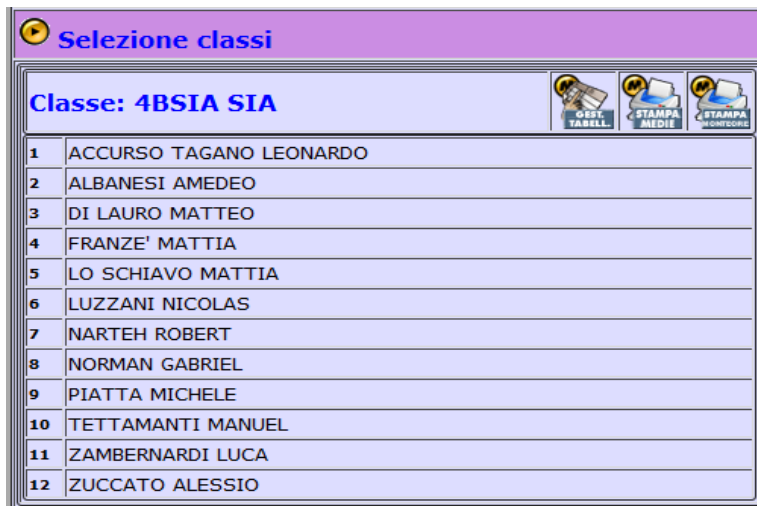
A APRIRE IL REGISTRO ELETTRONICO con le proprie credenziali e ACCEDERE A MASTERCOM

Aiuto **Seleziona Lezione**

13/01/2014 - 22:56:31

-  **Orario Ufficiale**
Per effettuare una lezione prevista nel proprio orario scolastico
-  **Sostituzione**
Per effettuare una sostituzione anche in una classe a cui non si è abbinati
-  **Consultazione**
Sono disponibili tutte le funzionalità ma non si può procedere all'appello
-  **MasterCom**
Funzionalità aggiuntive: Scrutini, Pagelle, Esami di Stato, ecc...
-  **Modifica Password**
Cambia la propria password per l'accesso a tutte le applicazioni

- B SELEZIONARE DALLA BARRA DEI MENU: 7. **PAGELLE**
SELEZIONARE LA CLASSE DI CUI SI VOGLIONO INSERIRE VOTI E ASSENZE
SELEZIONARE ICONA "GESTIONE TABELLONE"



Selezione classi

Classe: 4BSIA SIA

1	ACCURSO TAGANO LEONARDO
2	ALBANESI AMEDEO
3	DI LAURO MATTEO
4	FRANZE' MATTIA
5	LO SCHIAVO MATTIA
6	LUZZANI NICOLAS
7	NARTEH ROBERT
8	NORMAN GABRIEL
9	PIATTA MICHELE
10	TETTAMANTI MANUEL
11	ZAMBERNARDI LUCA
12	ZUCCATO ALESSIO

- C₁ PRIMA MODALITA' - INSERIMENTO AUTOMATICO DI VOTI E ASSENZE
scelta facoltativa (non consigliata) per i voti, scelta obbligatoria per le assenze

SELEZIONARE ICONA "INSERIM. AUTOM." (terza)



Classe: 4BSIA SIA

MODIF. ESITI RECUP. PROF. **INSERIM. AUTOM.** TABELL. PROF.

a) INSERIMENTO AUTOMATICO DELLE SOLE ASSENZE (scelta consigliata) --> completare la videata come segue:

Questa azione va eseguita al termine del II quadrimestre (**dal pomeriggio di Lunedì 08/06**)

Inserimento automatico Pagella di fine anno.	
SEZIONE VOTI	
Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:	NO ▾
Data (compresa) di partenza per calcolo media voti:	20/01/2014
Data (compresa) di fine per calcolo media voti:	07/06/2014
Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere:	allo 0.25 ▾
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:	NO ▾
SEZIONE ASSENZE	
Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato:	SI ▾
Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza:	11/09/2013
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza:	07/06/2014
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti:	SI ▾
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente:	SI ▾
Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento:	Selezionare periodo ▾

b) INSERIMENTO AUTOMATICO DEI VOTI E DELLE ASSENZE (scelta **SCONSIGLIATA**) --> completare la videata come segue:

Inserimento automatico Pagella di fine anno.	
SEZIONE VOTI	
Selezionare se si vuole inserire automaticamente la proposta di voto in base alla media matematica dei voti nel periodo specificato:	SI ▾
Data (compresa) di partenza per calcolo media voti:	20/01/2014
Data (compresa) di fine per calcolo media voti:	07/06/2014
Selezionare il livello di arrotondamento che si desidera ottenere:	allo 0.25 ▾
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere gli eventuali voti presenti:	NO ▾
SEZIONE ASSENZE	
Selezionare se si vuole inserire automaticamente il conteggio delle ore di assenza calcolate in base all'orario inserito nel periodo specificato:	SI ▾
Data (compresa) di partenza per calcolo ore assenza:	11/09/2013
Data (compresa) di fine per calcolo ore assenza:	07/06/2014
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere le eventuali ore di assenza presenti:	SI ▾
Selezionare se si vuole o meno sovrascrivere il monteore totale per materia presente:	SI ▾
Selezionare un periodo se si desidera usare le ore di assenza ed il monteore già inserite in esso come base di partenza per il calcolo dell'inserimento:	Selezionare periodo ▾

N.B. Il programma inserisce i voti in base alla media aritmetica di tutte le valutazioni inserite.

La media non può tenere conto di una diversa ponderazione delle diverse tipologie di verifiche (scritto / orale / pratico), non può distinguere i voti di recupero che sostituiscono voti precedenti, non può considerare alcun elemento non cognitivo.

C₂ SECONDA MODALITA' - INSERIMENTO MANUALE DEI VOTI

SELEZIONARE ICONA "MODIF." (prima)



Pagella fine 1o quadrimestre/trimestre della classe 4 BSIA SIA Inserimento dati attivo	
EC. AZIENDALE	
1 ACCURSO TAGANO LEONARDO	
2 ALBANESI AMEDEO	
3 DI LAURO MATTEO	
4 FRANZE' MATTIA	
5 LO SCHIAVO MATTIA	
6 LUZZANI NICOLAS	

NB: Si suggerisce di clickare sul nome della materia (e non sul singolo studente) per avere la possibilità di attribuire i voti a tutti gli studenti in una sola schermata.

Appare la schermata che segue ove, se già lanciato l'inserimento automatico delle assenze, sono riportate assenze e monteore.

→ INSERIRE I VOTI dai menu a tendina e, per i voti insufficienti e gli NC

→ SELEZIONARE IL TIPO DI RECUPERO: Corso di recupero / Studio individuale (secondo le decisioni del CD)

Voto Unico	Ore Assenza			Monteore totale			Tipo Recupero
Voto							
7 (7)	5	ore	55 min	228	ore	25 min	Nessun recupero necessario
5 (5)	7	ore	18 min	228	ore	25 min	Corso di recupero
4 (4)	22	ore	59 min	228	ore	25 min	Corso di recupero
5 (5)	39	ore	8 min	228	ore	25 min	Studio individuale

NB: Prestare massima attenzione a che sia assegnato un recupero a tutte le insufficienze poiché MC determina automaticamente l'esito dello scrutinio in base ai voti / recuperi. Si ricorda che le insufficienze senza recupero sono evidenziate mediante sottolineatura

EC. AZIENDALE
7
<u>5</u>
<u>4</u>
<u>5</u>

NB: Qualora si sia provveduto all'inserimento automatico delle proposte di voto, bisognerà verificare la proposta e procedere all'inserimento del "Tipo Recupero" per i voti non sufficienti.

Cliccare il pulsante "Salva" in basso a SX per uscire salvando le modifiche.

FINE Fase 1

SOGLIA SUPERAMENTO ASSENZE

lasciare invariate le assenze e il monte ore totale che supera quindi il 25%, scrutinare comunque lo studente inserendo tutti i voti in tabellone; in fase di stampa della pagella verrà stampato automaticamente il riquadro che riporta l'ammissione dello studente con delega.