

# **PROTOCOLLO PER L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO IN SICUREZZA DEGLI ESAMI CONCLUSIVI DI STATO 2020/2021**

Considerato:

- il protocollo d'intesa e le linee operative per garantire il regolare svolgimento degli Esami conclusivi di Stato 2019/2020 (registro decreti r. 0000016.19-05-2020);
- il Documento tecnico sulla possibile rimodulazione delle misure di contenimento del contagio da SARS-CoV-2 nei luoghi di lavoro e strategie di prevenzione, adottato dal Comitato Tecnico Scientifico (CTS) e pubblicato dall'INAIL (Inail 2020); considerata l'integrazione al DVR;

sentito:

- l'RSPP e il Medico competente;
- il parere del docente responsabile della predisposizione delle tecnologie e dell'allestimento delle aule per gli Esami di Stato;

valutati:

- tutti gli elementi relativi all'Istituto Tecnico Economico Caio Plinio Secondo (edificio, istanze del personale e degli studenti);

si forniscono le indicazioni operative per l'organizzazione dell'esame di maturità.

A tali indicazioni tutti debbono attenersi, compresi i membri di commissione e i loro Presidenti.

## **Collaboratori scolastici.**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'esame di stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni, uffici di segreteria e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare, seguendo le indicazioni fornite nell'incontro informativo-formativo.

Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente a base di candeggina.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool almeno al 70% ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura ogni volta che

vengono utilizzati. Verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato.

Considerare l'uso di un disinfettante efficace contro virus, come le soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore.

Verranno igienizzati i pavimenti sia al mattino (che al pomeriggio) nelle aree adibite al passaggio e allo stazionamento dei candidati, dei loro accompagnatori, dei docenti facente parte delle commissioni e dei presidenti di commissione con detergente igienizzante a base di alcool almeno al 70%.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti, mascherina e visiera o occhiali). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sezione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI mediante dispenser in dotazione. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;

- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo.

- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta

- di pulire e igienizzare i bagni dopo ogni uso

- di preparare le sedie necessarie ai candidati del giorno (due per ogni candidato: una per lui e una per e una per l'eventuale accompagnatore) e di disporle così che i candidati e gli accompagnatori possano sedersi mantenendo una distanza di 2 metri dai componenti della commissione. Le sedie verranno igienizzate alla fine di ogni seduta di esame di ogni candidato e predisposta per il candidato successivo.

I collaboratori scolastici ai due ingressi hanno il compito di far accedere alle zone assegnate a ogni commissione, lungo i soli percorsi stabiliti e i soli membri della commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (uno per studente). Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi mascherina. Hanno il compito di far evitare assembramenti e di far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati che verranno loro comunicati dai presidenti di commissione dopo la riunione plenaria, in modo da prevenire il rischio di interferenza tra i flussi in ingresso e in uscita, mantenendo ingressi e uscite aperti.

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi e posti a sedere destinati alla commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore

a 2 metri; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 2 metri (compreso lo spazio di movimento) dal componente della commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per l'eventuale accompagnatore.

I collaboratori all'accesso provvederanno alla misurazione della temperatura di ogni soggetto che entra all'interno dell'istituto.

I distributori di merende e acqua non sono attivati.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre. Potranno essere utilizzati ventilatori solo se le finestre sono aperte e tutti i soggetti siano dotati di mascherine o visiere.

### **Commissari e Presidenti**

Il primo giorno di riunione della commissione e ogni giorno successivo, commissari e presidente dovranno sottoscrivere l'autocertificazione, che verrà fornita dalla scuola, di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg; della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni; di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

La misurazione della temperatura corporea è obbligatoria all'entrata e verrà accertata dal personale preposto.

Nel caso in cui la sintomatologia respiratoria o febbrile si manifesti successivamente al conferimento dell'incarico, il commissario non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, comunicando tempestivamente la condizione al Presidente della commissione al fine di avviare le procedure di sostituzione nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Tutti i componenti la commissione accederanno agli spazi predisposti utilizzando esclusivamente la porta riservata alla loro commissione. Per l'uscita dovrà essere utilizzato altro percorso come da indicazioni che verranno fornite all'interno dell'istituto.

Ogni commissione usufruirà dei soli bagni posti nelle immediate vicinanze delle proprie aule sia al piano rialzato che al secondo piano al piano. Detti bagni maschili e femminili potranno essere usati da una sola persona per volta. Qualora i commissari o il Presidente dovessero recarsi presso gli uffici della segreteria didattica dovranno seguire i percorsi indicati.

Ogni commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre lo stesso per tutta la durata degli esami, e avrà a disposizione di un kit di igienizzazione per poter più volte igienizzare le superfici. Dovrà rispettare la distanza di due metri da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta. Dovrà utilizzare DPI respiratori di cui verranno forniti per tutta la durata degli esami. Il DPI verrà fornito quotidianamente dalla scuola e non andrà mai tolto durante la sessione. Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio e poi almeno una volta ogni ora. I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione. Qualora i commissari e il presidente dovessero maneggiare

documenti cartacei, dovranno utilizzare i guanti; dopo la consultazione dei documenti i guanti andranno tolti immediatamente e gettati nell'apposito contenitore, le mani andranno subito igienizzate.

La commissione organizzerà un calendario di convocazione scaglionato dei candidati, suggerendo, qualora possibile, l'utilizzo del mezzo proprio. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato preventivamente sul sito della scuola e con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione

## **Candidati**

Ogni candidato potrà essere eventualmente accompagnato da una sola persona. Si consiglia l'uso del mezzo proprio per raggiungere la sede d'esame. I candidati, e i loro eventuali accompagnatori, non dovranno creare assembramenti all'esterno dell'edificio. Accederanno all'Istituto non più di 15 minuti prima dell'inizio del colloquio, utilizzando esclusivamente la porta di accesso indicata per la commissione di riferimento.

All'accesso i candidati e i loro accompagnatori dovranno sottoscrivere l'autocertificazione, che verrà fornita dalla scuola, di non quarantena o isolamento negli ultimi 14 gg; della assenza di sintomi febbrili nella mattinata dell'esame o precedentemente; di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni; di non appartenere alla categoria di lavoratori fragili.

Nel caso in cui per il candidato sussista una delle condizioni sopra riportate, lo stesso non dovrà presentarsi per l'effettuazione dell'esame, producendo tempestivamente la relativa certificazione medica al fine di consentire alla commissione la programmazione di una sessione di recupero nelle forme previste dall'ordinanza ministeriale ovvero dalle norme generali vigenti.

Dovranno portare con sé l'acqua, se riterranno di averne necessità: i distributori della scuola sono stati disattivati.

Dovranno indossare la mascherina obbligatoriamente, il candidato potrà toglierla solo durante la sessione di esame, per poi rimetterla alla fine e non dovranno toglierla mai fino a che saranno nell'edificio scolastico. La mascherina dovrà essere chirurgica o di comunità, di propria dotazione; si definiscono mascherine di comunità "mascherine monouso o mascherine lavabili, anche auto-prodotte, in materiali multistrato idonei a fornire un'adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso".

Al momento dell'accesso dovranno igienizzare le mani dai dispenser appositi. Entrando nell'aula predisposta per il colloquio, dovranno sedere autonomamente alla postazione loro adibita e igienizzata in precedenza dai collaboratori scolastici preposti. Dovranno essere sempre ad almeno a due metri di distanza da chiunque sia in loro prossimità.

**Nel caso il candidato voglia utilizzare un power point (o altro materiale multimediale) durante il colloquio, dovrà memorizzarlo su chiavetta usb e consegnarlo al commissario individuato per l'utilizzo del pc (segretario).** Il commissario indosserà i guanti per maneggiare la chiavetta. Al termine del colloquio, dopo aver riconsegnato la chiavetta al candidato, il commissario toglierà i guanti, gettandoli nel contenitore dell'indifferenziata, e si igienizzerà le

mani. Anche il candidato, uscendo dall'aula, igienizzerà le mani.

In caso il candidato e/o il suo accompagnatore abbiano bisogno di utilizzare il bagno, dovranno usare esclusivamente quello posto al piano rialzato avvertendo il personale preposto; in questo caso, prima di entrare in aula, dovranno igienizzare di nuovo le mani. Nei bagni può entrare una sola persona per volta.

Al termine del colloquio dovranno lasciare immediatamente l'edificio e non sostare nel all'interno né all'esterno. Allo stesso modo gli eventuali accompagnatori.

### **Indicazioni per i candidati con disabilità**

Qualora la commissione consenta la presenza di eventuali assistenti anche loro dovranno rispettare tutte le indicazioni e le prescrizioni fornite per i membri della commissione.

Per gli studenti con disabilità certificata il Consiglio di Classe, tenuto conto delle specificità dell'alunno e del PEI, ha la facoltà di esonerare lo studente dall'effettuazione della prova di esame in presenza, stabilendo la modalità in video conferenza come alternativa.

### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero **manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.** La persona verrà dotato immediatamente di mascherina chirurgica qualora dotato di mascherina di comunità.

## COMMISSIONE ESAMI E DISLOCAZIONE

Presidente COMMISSIONE	CLASSI	ALUNNI	ESTERNI	Aula COMMISSIONE
<b>Parlapiano Rosina</b> COITAF001	5AFM1/5AFMS	24/27		Secondo Piano- <b>Aula 7</b>
<b>D'Angelo Ivana</b> COITAF002	5AFM2/5AFM3	22/22	1	Secondo Piano - <b>Aula 8</b>
<b>Pino Giovanni</b> COITSI001	5SIA1/5SIA2	25/23		Piano Rialzato - <b>Aula 71</b>
<b>Moschioni Cecilia</b> COITRI001	5RIM1/5RIM2	26/20		Secondo Piano - <b>Aula 9</b>
<b>Barretta Francesco</b> COIT04001	5TUR1/5TUR2	24/22	2/1	Piano Rialzato - <b>Aula 102</b>
<b>Barbieri Miriam</b> COIT04002	5TURS/5SIAS	30/20		Piano Rialzato - <b>Aula 111</b>

## ENTRATE COMMISSIONI

COMMISSIONE	CLASSI	ENTRATA	AULA COMMISSIONE	PIANO
COITAF001	5AFM1/5AFMS	VIA ITALIA LIBERA	Aula 7	Secondo Piano
COITAF002	5AFM2/5AFM3	VIA ITALIA LIBERA	Aula 8	Secondo Piano
COITSI001	5SIA1/5SIA2	VIA ITALIA LIBERA	Aula 71	Piano Rialzato
COITRI001	5RIM1/5RIM2	VIA ITALIA LIBERA	Aula 9	Secondo Piano
COIT04001	5TUR1/5TUR2	<b>VIA CROCE ROSSA</b>	Aula 102	Piano Rialzato
COIT04002	5TURS/5SIAS	VIA ITALIA LIBERA	Aula 111	Piano Rialzato

Tutte le commissioni entreranno **solo ed unicamente** da via Cattaneo, angolo via Italia Libera, tranne la COIT040011 5TUR1/5TUR2 che entrerà da via Croce Rossa,

## ACCESSO ALL'ISTITUTO

Nel momento dell'accesso nell'istituto il Candidato e l'eventuale accompagnatore, i Commissari, il Presidente di Commissione

- 1) dovranno entrare solo e unicamente dagli accessi loro riservati di via Cattaneo o Via Croce Rossa e già indicati dal punto precedente "Entrate Commissioni" di questa comunicazione;
- 2) dovranno essere obbligatoriamente muniti di propria mascherina;
- 3) una volta entrati dovranno obbligatoriamente sottoporsi al controllo della temperatura dai collaboratori preposti;

- 4) dovranno provvedere all'igienizzazione delle mani presso gli appositi dispenser;
- 5) sottoscrivere l'autocertificazione che verrà loro fornita dal personale addetto al controllo;
- 6) portarsi presso l'aula dove è dislocata la propria commissione seguendo il percorso indicato da cartelli e linea colorata abbinata alla propria commissione,
- 7) per nessuna ragione invertire il senso di marcia o sostare nei corridoi o nelle aree di passaggio;
- 8) mantenere sempre all'interno dell'istituto il distanziamento sociale;
- 9) in caso di necessità rivolgersi ai collaboratori scolastici presenti nella struttura;

Una volta Giunti presso la propria l'aula:

- i Commissari e i Presidenti di Commissione troveranno loro assegnate le postazioni, nonché un kit di mascherine chirurgiche, che potranno sostituire con la propria ed utilizzare durante lo svolgimento degli esami, l'uso di tali mascherine è vivamente consigliato poiché così facendo si avrà un ricambio quotidiano a garanzia di un'igienizzazione costante delle stesse;
- un rotolo di carta multi uso a multistrappo e dispenser igienizzante

Finito l'esame i collaboratori provvederanno a igienizzare nuovamente le superfici a contatto della postazione del candidato e del suo accompagnatore.

Delle misure di prevenzione e protezione di cui al presente documento il Dirigente Scolastico assicurerà adeguata comunicazione efficace alle famiglie, agli studenti, ai componenti la commissione, sia on line (sito web scuola) sia tramite affissione all'ingresso della scuola e nei principali ambienti di svolgimento dell'Esame di Stato.

È importante sottolineare che oltre alle misure di prevenzione collettive e individuali messe in atto nel contesto scolastico c'è bisogno anche di una collaborazione attiva di studenti e famiglie, di commissari e presidenti, del personale tutto, che dovranno continuare a mettere in pratica i comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia, nel contesto di una responsabilità condivisa e collettiva, nella consapevolezza che la possibilità di contagio da SARS CoV-2 rappresenta un rischio ubiquitario per la popolazione. Le misure previste a scuola, infatti, qualora non accompagnate dai comportamenti generali previsti per il contrasto alla diffusione dell'epidemia messi in atto da ciascun candidato, commissario, presidente, membro del personale, risulterebbero insufficienti alla protezione/prevenzione.