|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rendicontazione individuale delle attività da compensare a carico del fondo MOF o BILANCIO**  **Docente** ………………………………………………………………………… | | **Monte ore prestato distinto per attività** | | | |  | **NOTE** |
| **RENDICONTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE**  **A.S. 2017/2018** | **Registrare il numero dii ore di attività aggiuntive prestate** | **Ordinaria organizzazione** | Progetto l….. | Progetto ….. | Progetto ….. | **TOTALE** |
| 1. Flessibilità organizzativa e didattica (art.86 lett.a) | presenza a mostre, scuola aperta, ecc. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.86 lett.c) | attività di progettazione, collaborazione, ecc. |  |  |  |  |  |  |
| attività di documentazione e valutazione |  |  |  |  |  |  |
| funzionamento collegio docenti oltre l'orario d'obbligo |  |  |  |  |  |  |
| tutoring (SISS, neoassunti, stage, ecc.) |  |  |  |  |  |  |
| 3. Coordinamento didattico- org.vo OO.CC. e loro articolazioni (art.86 lett.c) | coordinatori area dipartimento |  |  |  |  |  |  |
| coordinatori C.di C. |  |  |  |  |  |  |
| Segretari consigli di classe |  |  |  |  |  |  |
| responsabili / coordinatori di progetti deliberati dal C.D. |  |  |  |  |  |  |
|  | Acquisizione progetti viaggi di istruzione |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Supporto organizzativo (art.86 lett. e, j) | collaboratori DS |  |  |  |  |  |  |
| predisposizione orario lezioni  organico autonomia, organizza c. d. c. scrutini |  |  |  |  |  |  |
| coordinamento e gestione biblioteca |  |  |  |  |  |  |
| Responsabile……… |  |  |  |  |  |  |
| responsabile SGQ e autovalutazione RAV |  |  |  |  |  |  |
| organizzazione viaggi e visite guidate |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Gestione sito, RE, LABORATORI, plico telematico |  |  |  |  |  |  |
| predisposizione materiale illustrativo e di rappresentanza |  |  |  |  |  |  |
| organizza ASL |  |  |  |  |  |  |
| INVALSI |  |  |  |  |  |  |
| Commissione promozione PNSD (Animatore digitale e gruppo) |  |  |  |  |  |  |
| PON (progettazione) |  |  |  |  |  |  |
| Commissione gare di appalto |  |  |  |  |  |  |
| 5. Funzioni strumentali (art.30) | **AREA** |  | | | | | |
| |  | | --- | | **RECUPERO, POTENZIAMENTO E ASCOLTO**   1. **ORGANIZZAZIONE** 2. **MONITORAGGIO** 3. **SUPPORTO TECNICO** | | | **CURRICOLO: PROGETTAZIONE VALUTAZIONE** | | **COORDINAMENTO E GESTIONE DEL POF AUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO** | | **INCLUSIONE, PARI OPPORTUNITÀ, E BENESSERE A SCUOLA E PERSONALIZZAZIONE** | |  | | | | | |
| 6. Attività aggiuntive di insegnamento (art.86 lett. b) | corsi recupero/sostegno |  |  |  |  |  |  |
| att. opzionali integrative/ approfondimento |  |  |  |  |  |  |
| att. sportello |  |  |  |  |  |  |
| corsi lingua straniera |  |  |  |  |  |  |
| attività di tutoring individuale |  |  |  |  |  |  |
| attività  GRUPPO SPORTIVO |  |  |  |  |  |  |

Data firma

**note**

**legenda**

* Pagamento Forfettario \*\*\*
* Pagamento a ore \*
* Bilancio
* MOF