|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rendicontazione individuale delle attività da compensare a carico del fondo MOF o BILANCIO****Docente** ………………………………………………………………………… | **Monte ore prestato distinto per attività** |   | **NOTE** |
| **RENDICONTO ATTIVITA' AGGIUNTIVE** **A.S. 2017/2018** | **Registrare il numero dii ore di attività aggiuntive prestate**  | **Ordinaria organizzazione** | Progetto l….. | Progetto ….. | Progetto ….. | **TOTALE** |
| 1. Flessibilità organizzativa e didattica (art.86 lett.a) | presenza a mostre, scuola aperta, ecc. |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |
| 2. Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.86 lett.c) | attività di progettazione, collaborazione, ecc. |   |   |   |   |   |   |
| attività di documentazione e valutazione |   |   |   |   |   |   |
| funzionamento collegio docenti oltre l'orario d'obbligo |   |   |   |   |   |   |
| tutoring (SISS, neoassunti, stage, ecc.) |   |   |   |   |   |   |
| 3. Coordinamento didattico- org.vo OO.CC. e loro articolazioni (art.86 lett.c) | coordinatori area dipartimento |   |   |   |   |   |   |
| coordinatori C.di C. |   |   |   |   |   |   |
| Segretari consigli di classe  |  |  |  |  |  |  |
| responsabili / coordinatori di progetti deliberati dal C.D. |   |   |   |   |   |   |
|  | Acquisizione progetti viaggi di istruzione  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Supporto organizzativo (art.86 lett. e, j) | collaboratori DS |   |   |   |   |   |   |
| predisposizione orario lezioniorganico autonomia, organizza c. d. c. scrutini |   |   |   |   |   |   |
| coordinamento e gestione biblioteca |   |   |   |   |   |   |
| Responsabile……… |   |   |   |   |   |   |
| responsabile SGQ e autovalutazione RAV |   |   |   |   |   |   |
| organizzazione viaggi e visite guidate |   |   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Gestione sito, RE, LABORATORI, plico telematico  |   |   |   |   |   |   |
| predisposizione materiale illustrativo e di rappresentanza |  |  |  |  |  |  |
| organizza ASL  |   |  |  |  |  |  |
| INVALSI |  |  |  |  |  |  |
| Commissione promozione PNSD (Animatore digitale e gruppo) |  |  |  |  |  |  |
| PON (progettazione) |  |  |  |  |  |  |
| Commissione gare di appalto  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Funzioni strumentali (art.30) | **AREA** |  |
|

|  |
| --- |
| **RECUPERO, POTENZIAMENTO E ASCOLTO** 1. **ORGANIZZAZIONE**
2. **MONITORAGGIO**
3. **SUPPORTO TECNICO**
 |
|
| **CURRICOLO: PROGETTAZIONE VALUTAZIONE**  |
| **COORDINAMENTO E GESTIONE DEL POFAUTOVALUTAZIONE DI ISTITUTO** |
| **INCLUSIONE, PARI OPPORTUNITÀ, E BENESSERE A SCUOLA E PERSONALIZZAZIONE**  |

 |        |
| 6. Attività aggiuntive di insegnamento (art.86 lett. b) | corsi recupero/sostegno |   |   |   |   |   |   |
| att. opzionali integrative/ approfondimento |   |   |   |   |   |   |
| att. sportello |   |   |   |   |   |   |
| corsi lingua straniera |   |   |   |   |   |   |
| attività di tutoring individuale |   |   |   |   |   |   |
| attività GRUPPO SPORTIVO  |   |   |   |   |   |   |

Data firma

**note**

**legenda**

* Pagamento Forfettario \*\*\*
* Pagamento a ore \*
* Bilancio
* MOF