

OGGETTO: VIAGGIO D'ISTRUZIONE ALL'ESTERO

Il sottoscritto docente _____, a conoscenza delle disposizioni ministeriali e del Regolamento d'Istituto che regola l'oggetto della presente, organizza il seguente viaggio d'istruzione con destinazione: _____ per il periodo dal _____ al _____.

Lo scrivente alla luce di quanto sopra esposto dichiara, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità che:

- la proposta del viaggio di istruzione all'estero è stata approvata dal Collegio dei Docenti in data _____;
- vi è un docente accompagnatore che possiede un'ottima conoscenza della lingua del Paese da visitare;
- è prevista la presenza di almeno un docente accompagnatore ogni 15 (quindici) alunni fino ad un massimo complessivo di 3 (tre) unità per classe;
- è stato individuato un docente accompagnatore supplente;
- il numero di allievi partecipanti per classe ha una percentuale pari o maggiore al 70% ;
- la classe è a conoscenza che, in caso di diminuzione del numero dei partecipanti, la quota potrà essere ricalcolata e, pertanto, subirà variazioni in aumento o la perdita della somma totale o parziale richiesta dall'agenzia di viaggio;
- gli alunni della classe sono a conoscenza del Regolamento d'Istituto vigente.

Pertanto, al fine di organizzare il predetto viaggio, il sottoscritto, rappresenta, dettagliatamente, quanto dovuto nella seguente tabella:

1	CLASSE	n° alunni della classe	n° alunni partecipanti	Docente accompagnatore:	Docente accompagnatore:	Docente accompagnatore:
Numero alunni partecipanti in percentuale _____ % (maggiore o uguale al 70%)						

Inoltre, si indicano:

mezzo di trasporto: _____; partenza alle ore _____ del _____;

luogo di partenza _____ (specificare sede o succursale);

rientro alle ore _____ del _____; luogo di arrivo _____ (specificare sede o succursale).

Si allegano alla presente:

- Programma del viaggio d'istruzione all'estero Mod. ML 2-43 **(All. 1)**;
- Estratto verbale CdC con motivazione didattica **(All. 2)**;
- Elenco nominativo degli studenti partecipanti **(All. 3)**;
- Programma di massima del viaggio d'istruzione all'estero **(All. 4)**;
- Avviso documenti necessari **(All. 5)**

Su successiva richiesta della segreteria si allegheranno:

- N° autorizzazioni dei genitori degli allievi partecipanti;
- ricevuta del versamento effettuato su conto corrente postale n. 17579228 intestato a ITES "Caio Plinio Secondo - Servizio Tesoreria" della caparra di euro _____ (_____/00) per ciascun alunno.
- Eventuali certificazioni mediche su allergie o altro
- Dichiarazioni di assunzione di responsabilità (genitori/studenti)
- Dichiarazioni di assunzione di responsabilità (docenti)

Il richiedente rimane in attesa dell'approvazione del preventivo da parte del Consiglio d'Istituto e della comunicazione dell'ammontare della quota dopo la sottoscrizione della conferma d'ordine. Successivamente a tale conferma solleciterà gli studenti partecipanti al versamento individuale del saldo che dovrà essere versato sul bollettino di conto corrente postale intestato alla scuola.

Como, _____

L'INSEGNANTE ORGANIZZATORE

L'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO
