

AREA A	<u>INDICATORI</u> DI COMPETENZA	<u>DESCRITTORI</u> collegati a PTOF-RAV PdM	EVIDENZE E RISCONTRI
QUALITA' E SUCCESSO FORMATIVO	a) della qualità dell'insegnamento (Prendersi cura dell'allievo)	Partecipa all'elaborazione e alla documentazione di percorsi didattici pluridisciplinari finalizzati a sviluppare competenze disciplinari e di cittadinanza	Documentazione validata dal dipartimento
		Partecipa alla stesura, alla revisione, alla valutazione di prove per classi parallele e/o di materia e /o di indirizzo e/o trasversali ,in particolare di certificazione di competenza nel biennio e le prove esperte per ASL nel triennio	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni in coerenza del lavoro con PTOF
		Arricchisce la progettazione didattica con visite didattiche, viaggi d'istruzione, scambi culturali ,utilizza il territorio come risorsa /aula alla cui organizzazione prende parte in modo diretto e propositivo, prepara la classe /i all'uscita e o all'esperienza	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni in coerenza del lavoro con PTOF, piano di inclusione PEI e PDP, verbali di classe, registro di classe, verbali consigli di classe, gestione delle criticità
		Adotta un approccio inclusivo nello svolgimento delle attività didattiche in classe, con attenzione alle situazioni di disagio e a quelle di eccellenza	Programmazione didattica individuale e di classe che evidenzi la pluralità di soggetti /situazioni in coerenza del lavoro con PTOF, piano di inclusione PEI e PDP, verbali di classe, registro di classe, verbali consigli di classe, gestione delle criticità
		E' capace di motivare, coinvolgere gli studenti, lavorare sul <i>setting</i> di classe e realizzare un clima favorevole all'apprendimento	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione

	<i>b) e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica (Prendersi cura della scuola)</i>	Partecipazione attiva ad azioni e a ruoli di sistema decisi dalla scuola (ASL, PON, progetti interculturali, coordinamento classi, tutoraggio...)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione
		Partecipazione attiva all'elaborazione del PTOF, RAV, PdM). E' componente del Nucleo di autovalutazione e/o del Team digitale o del GLI contribuendo in modo attivo all'elaborazione dell'offerta formativa e delle azioni di miglioramento	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione
		Contribuisce in modo diretto alla produzione dei documenti che costituiscono il PTOF, il RAV, il Piano di Miglioramento e i loro allegati	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e dei docenti del gruppo di lavoro
		Organizzazione autonoma e partecipazione attiva ad eventi all'interno dell'Istituto e all'esterno in coerenza con il PTOF	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS, documentazione
		Promuove e gestisce i progetti strategici per il miglioramento dell'istituto (Intercultura, Internazionalizzazione, Tecnologie applicate alla didattica ecc.)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione dei progetti
		Progettazione partecipazione a Bandi, anche in Rete	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate
		Tutor stage, ASL se con iniziative di miglioramento del processo	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate
		Partecipazione con responsabilità a progetti interni e/o esterni all'Istituto di carattere provinciale ecc., come membro attivo	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate

		Progetta, innova migliora, organizza e realizza con attività di monitoraggio l'accoglienza degli studenti nelle classi prime, promuove e innova la presentazione della scuola	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate, relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
		Organizza anche in collaborazione con i consigli di classe il riorientamento e/o l'orientamento degli studenti (classi terze) in collaborazione con i soggetti interni e con gli Enti esterni	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate, relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc
		Partecipa e promuove il Comitato Tecnico Scientifico	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate
		Collabora , organizza , si fa parte attiva di proposte migliorative nell'utilizzo dell'organico potenziato	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate
		Organizzazione e gestione di progetti extra orario scolastico per gli studenti	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione delle azioni realizzate
	c) nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; (Prendersi cura della didattica)	Applica la didattica per competenze , con produzione di documentazione , attraverso attività gestita per classi parallele o a classi aperte ecc.	Registro personale attività realizzate verbali di classe e validazione di dipartimento
		Partecipazione attiva ad attività volte al miglioramento del successo formativo (sportello didattico, corsi di recupero e di potenziamento)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS, relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
		Programmazione ed attuazione di attività aggiuntive alla didattica (valorizzazione degli studenti in manifestazioni esterne, gare professionali ...)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.

		Realizzazione di attività finalizzate al potenziamento e con risultati (certificazione lingue e informatica, cittadinanza attiva, altre competenze trasversali, organizzazione di viaggi , scambi soggiorni studio etc.)	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
		Partecipa alle attività previste dal Piano di miglioramento finalizzate a migliorare gli esiti degli studenti nelle prove INVALSI (simulazioni, somministrazione, revisione, inserimento esiti, riflessione sugli esiti, ecc...) con impegno specifico per l'organizzazione e gestione.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
		Organizza e segue gli studenti delle classi quinte nella predisposizione di elaborati per gli Esami di Stato o gruppi di studenti di classi coinvolte in progetti particolari , non solo della propria classe	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
AREA B COMPETENZE INNOVAZIONE METODOLOGICA	a) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni (Prendersi cura dell'innovazione)	Utilizza in modo sistematico le TIC e/o metodologie didattiche innovative es. cooperative learning, flipped classroom ecc. e/o la metodologia CLIL in modo efficace sia nell'insegnamento della disciplina che come supporto al ruolo professionale	Documentazione relativa anche al numero di esperienze e validato nel dipartimento. Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS
		Favorisce lo svolgimento di attività di alternanza scuola-lavoro, anche se non attivamente coinvolto , e/o di impresa formativa simulata, contribuendo al potenziamento delle competenze sviluppate in tali percorsi; svolge attività in contesti reali e/o di applicazione, trasferimento delle competenze acquisite in contesto scolastico	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto dell'attività

		Organizza anche per altri colleghi l'intervento di esperti per integrare curriculum e ASL	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS relazione finale e prospetto degli incontri, colloqui ecc.
	b) e dell'innovazione didattica metodologica, <i>(Prendersi cura della ricerca didattica e metodologica)</i>	Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica	Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica Documentazione e pubblicazione del lavoro
		Partecipa a percorsi di formazione metodologica /didattica significativi in relazione alle priorità dell'istituto, in aggiunta alla formazione obbligatoria organizzata dall'istituto stesso	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS
		Ha realizzato attività di approfondimento, rivolti a tutti gli studenti di un determinato indirizzo o disciplina in orario scolastico e/o non per la valorizzazione delle eccellenze	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e/o documentazione
		Ha prodotto , anche in collaborazione con altri libri di testo in formato digitale ecc.	Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione

	<p>c) nonché della collaborazione alla ricerca didattica,</p> <p><i>(Prendersi cura della propria formazione)</i></p>	<p>Partecipa attivamente ad iniziative di ricerca e di sperimentazione metodologica e didattica</p>	<p>Attestati di partecipazione a progetti di ricerca metodologica e didattica. Documentazione e pubblicazione del lavoro</p>
	<p>d) alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;</p> <p><i>(Prendersi cura della propria formazione e della crescita della comunità professionale)</i></p>	<p>Si aggiorna in modo sistematico e oltre l'attività obbligatoria su tematiche disciplinari professionali o legate ai processi individuati per il miglioramento e garantisce la ricaduta nelle attività didattiche ecc.</p> <p>Contribuisce alla produzione e alla documentazione di validi materiali didattici, messi a disposizione dell'intera comunità scolastica anche on line</p>	<p>Attestazioni da Enti accreditati certificazioni con indicazioni di Livello Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS e documentazione</p> <p>Materiali e documentazione didattica innovativa prodotta e condivisa, anche in formato multimediale</p>
		<p>È impegnato nella diffusione di buone pratiche didattiche ed educative, su iniziativa personale o promosse da soggetti istituzionali o associazioni professionali che operano nel territorio</p>	<p>Coinvolgimento dei colleghi in iniziative didattiche innovative (compresenze, scambi di classe, ...). Azioni come formatore dei colleghi, collaborazioni didattiche, accordi di programma, convenzioni</p>
		<p>Realizza/usa/pubblica strumenti di condivisione di buone pratiche didattiche ed educative attraverso la valorizzazione del sito e l'attivazione di piattaforme specifiche</p>	<p>Uso attivo delle aree dedicate del sito. Documentazione dalla piattaforma e-learning, blog didattici, ecc.</p>

<p style="text-align: center;">AREA C</p> <p style="text-align: center;">COORDINAMENTO E FORMAZIONE</p>	<p>a) responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico</p> <p><i>(Prendersi cura dell'organizzazione della scuola)</i></p>	<p>Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia incarichi e responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica</p> <p>Ha assunto responsabilità di coordinamento con risultati riconosciuti seguendo formazione specifica nelle aree strategiche del PdM</p>	<p>Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni in aggiunta a quanto programmato, da documentare.
		<p>Assunzione e gestione efficace ed autonoma di compiti e di responsabilità nel coordinamento organizzativo a supporto del funzionamento dell'istituzione scolastica anche in periodi di chiusura delle lezioni e / oltre l'orario programmato.</p>	<p>Azioni di supporto organizzativo: sistema di comunicazione e documentazione, predisposizione lavori collegiali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Attività in orario extrascolastico - Attività in periodo di sospensione delle lezioni in aggiunta a quanto programmato, da documentare. <p>Partecipazione assidua a tutti gli incontri</p>
		<p>Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia responsabilità nella realizzazione degli obiettivi di processo che la scuola si è data attraverso il PTOF e il PdM e nel controllo dei relativi processi</p> <p>Assume e gestisce efficacemente responsabilità nella gestione dei gruppi di lavoro e delle articolazioni del collegio docenti in modo propositivo: coordinatore di classe ,dipartimento ecc.</p>	<p>Significativi contributi all'elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa. Contributo al raggiungimento degli obiettivi indicati nel PdM</p> <p>Documentazione della conduzione dei gruppi di lavoro con produzione di materiali ad uso interno del gruppo. Conduzione di gruppi di lavoro con produzione di materiali utili all'Istituto. Conduzione del gruppo con aumento delle competenze professionali dei componenti. Gestione delle criticità. Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS</p>

	<p>b) e nella formazione del personale.</p> <p><i>(Prendersi cura della formazione del personale)</i></p>	<p>Assume e gestisce efficacemente ed in autonomia compiti di responsabilità nella promozione e nell'organizzazione delle attività di formazione del personale della scuola</p>	<p>Raccolta di evidenze legate ai bisogni formativi del personale. Motivazione del personale verso nuove tematiche. Pianificazione degli interventi formativi</p>
		<p>Promuove e organizza le attività di formazione del personale nelle aree previste dal Piano di miglioramento (nuove tecnologie, intercultura, internazionalizzazione, contrasto alla dispersione e insuccesso scolastico, educazione alla cittadinanza ecc.)</p>	<p>Documentazione della conduzione dei gruppi di lavoro con autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS</p>
		<p>Svolge efficacemente il ruolo di formatore nelle iniziative di formazione del personale della scuola, anche in forma di autoformazione</p>	<p>Formazione di docenti interni all'Istituto in relazione agli obiettivi di sviluppo Documentazione e diffusione di buone prassi</p>
		<p>svolge efficacemente le funzioni di tutor e di facilitatore per i docenti neoassunti in ruolo, tirocinanti, supplenti temporanei, neo-arrivati nell'istituto</p>	<p>Programmazione delle attività, diario di bordo. Autocertificazione e/o conoscenza diretta da parte del DS Osservazione peer to peer . Report in itinere. Relazioni finali sugli esiti. Verballi del comitato di valutazione</p>