



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



VADEMECUM

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI DEI RAPPRESENTANTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE E DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

1. Ogni classe, il giorno delle elezioni, dalle ore **11:05** alle ore **11:55**, si riunirà in assemblea **presieduta dal docente in servizio**, tenuto a coordinare le operazioni.
Il docente presente consegnerà il materiale necessario per lo svolgimento delle operazioni di voto, solo a conclusione dell'Assemblea.
Uno degli studenti avrà la funzione di segretario verbalizzatore. L'assemblea avrà come ordine del giorno:
 - a) Lettura e commento della normativa sul funzionamento degli organi collegiali.
 - b) Discussione sulla situazione didattico-disciplinare della classe
 - c) Proposte di candidature per Rappresentanti Consiglio di Classe
2. Dalle ore **12.00** alle ore **12.55** si costituirà il seggio elettorale (un Presidente, due Scrutatori di cui uno funge da Segretario) e inizieranno le operazioni di voto.
Si procede anzitutto per l'elezione dei rappresentanti degli studenti nel proprio Consiglio di classe con il seguente svolgimento:
 - Consegna delle schede;

Per il CONSIGLIO DI CLASSE la lista dei candidati è rappresentata dall'elenco degli studenti della classe stessa e la componente è la seguente:

Componente studenti n. 2 - preferenze esprimibili n. 1

Si vota scrivendo **nome e cognome** del candidato sulla scheda. **Altre scritte o segni di riconoscimento comportano l'annullamento della scheda e del voto espresso.**

- Votazione. In assenza dell'urna le schede col voto verranno introdotte nell'apposita busta.
- Al termine della votazione avverrà lo spoglio delle schede: i componenti del seggio di classe, con **l'assistenza del docente presente**, procedono allo scrutinio delle schede e alla redazione del relativo verbale.
- Risultano eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti fra più candidati si procederà all'elezione per sorteggio che dovrà essere indicata sul verbale.
- **L'alunno che ha svolto la funzione di Segretario riconsegnerà alla Commissione elettorale tutto il plico delle schede** (schede non utilizzate, schede votate e scrutinate, comprese le bianche e le nulle) e **il modulo di accettazione** della nomina debitamente firmato dai neoeletti, **lasciando al di fuori della busta il verbale.**



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.gov.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAOFILA AMBITO 12



3. **SUCCESSIVAMENTE** si procederà alla votazione per il rinnovo della rappresentanza degli studenti nel Consiglio di Istituto.

Per quanto riguarda il **CONSIGLIO DI ISTITUTO** la consistenza numerica della componente è la seguente:

- *Componente studenti n. 4 – preferenze esprimibili n. 2*

Per il Consiglio d'Istituto si **RACCOMANDA** di seguire le seguenti istruzioni:

1. Crocettando la lista prescelta e fino a due preferenze per i candidati di quella lista. Se l'elettore esprime preferenze per candidati di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non le preferenze.
2. Crocettando solo la lista, il voto è attribuito alla lista.
3. Crocettando fino a due preferenze per i candidati di una sola lista. Il voto verrà comunque esteso anche alla lista relativa.
4. Crocettando preferenze maggiori alle due richieste e/o più liste comporta l'annullamento della scheda

ALTRE SCRITTE O SEGNI DI RICONOSCIMENTO COMPORTANO L'ANNULLAMENTO DELLA SCHEDA E DEL VOTO

NON SI PROCEDE ALLO SPOGLIO DELLE SCHEDE, CHE VERRA' EFFETTUATO DIRETTAMENTE DALLA COMMISSIONE ELETTORALE

L'alunno che ha svolto la funzione di Segretario riconsegnerà alla Commissione elettorale anche il plico delle schede relativo all'elezione dei rappresentanti del Consiglio d'Istituto.

Le classi, dopo aver completato le operazioni, che devono comunque terminare entro le ore **12.50**, riprendono regolarmente le lezioni presumibilmente con l'inizio della sesta ora.

Entro 5 (cinque) giorni dalla proclamazione degli eletti si possono presentare alla Commissione Elettorale eventuali ricorsi.