



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135 SCUOLA CAPOFILA AMBITO 12



Prot.n. 2103/I 1

Como, 19 maggio 2020

AL PERSONALE ATA

ALBO

ATTI

OGGETTO: richiesta ferie estive a.s. 2019/2020

Considerato che la comunicazione precedente prot. 1595/I 1 del 08/04/2020 ha visto la presenza di richieste non coerenti con le esigenze di servizio e con i criteri che erano stati indicati in Premessa; Visto il permanere delle disposizioni del lavoro agile per tutto il personale e che solo alcuni collaboratori, per pochissimi giorni e ore sono stati chiamati in servizio, turnando, per attività indifferibili;

Al fine di predisporre il piano delle ferie estive, tutto il personale ATA è invitato nuovamente a presentare la propria richiesta **entro e non oltre il 23/05/2020**.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, **devono essere fruito tutte irrinunciabilmente entro il 31/08/2020, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2020 e il 31/08/2020**. Si precisa che l'ultima settimana di agosto deve vedere la presenza di tutti i collaboratori.

Per il personale con contratto al 30/06/2020 ferie e festività dovranno essere godute entro l'ultimo giorno di contratto tenendo sempre conto di 15 gg continuativi.

I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date solo per gravi e documentati motivi, **non** saranno ammessi rientri anticipati o posticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Il recupero di tutte le ore eventualmente risultanti a credito dovrà essere effettuato entro il 31 agosto 2020. Dopo tale data si procederà all'azzeramento di qualsiasi credito orario.

Si invita a tener conto delle chiusure estive elencate nel CCNI pubblicato sul sito della scuola.

Vengono confermate le presenze previste nella comunicazione precedente nei periodi di "sospensione dell'attività didattica", assicurando il servizio di collaboratori scolastici, nella sede degli uffici di segreteria, e assistenti amministrativi.

TUTTO il personale a tempo indeterminato o con supplenza annuale dovrà essere presente dal martedì 25/08/2020.

Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto, entro il 30 maggio 2020, il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi:

- nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà chiesta disponibilità di modifica periodo; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico;
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente. Durante i periodi di sospensione dell'attività didattica l'apertura sarà dalle ore 8:00;

Nel periodo estivo il personale ATA è tenuto a svolgere il proprio orario di servizio all'interno della fascia oraria 8.00-15.12 salvo motivi particolari quali ad esempio lavori di manutenzione all'immobile da parte di terzi che verranno comunicati di volta in volta e che comporteranno uno slittamento orario.

Profilo CS:

Si confida in una puntuale e straordinaria pulizia dei locali.

Profilo AA:

Si richiede agli Assistenti Amministrativi il puntuale rispetto delle scadenze. Altresì al personale Assistente Amministrativo è richiesto il passaggio di consegne, al collega che rimane in servizio, prima dell'inizio delle ferie.

Profilo A.T

Manutenzione e aggiornamento dei software delle dotazioni.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dsga Reggente
F.to Domenico Cataldo

Si allega modello di richiesta

Il responsabile del procedimento
Maria P.