



# ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE "CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: [cotd01000g@istruzione.it](mailto:cotd01000g@istruzione.it)

Codice fiscale 80018180135 Scuola capofila AMBITO 12



COMO, 24 /08/2022

A tutti i docenti  
loro sede

e p.c. al DSGA  
AA ref. Personale docente  
Roberto Nuziello

**OGGETTO: Impegni dal 29 agosto al 9 settembre 2022 e presa di servizio DOCENTI NEO IMMESSI-TRASFERITI e ASSEGNATI**

Gentili docenti,

si richiamano i prossimi impegni a carattere collegiale

- **Scrutini : 29-30 agosto, 1 settembre 2022( vd. calendario)**

Si ricorda ai docenti, che non parteciperanno agli scrutini, di comunicare ai coordinatori di classe l'esito delle prove di recupero

- **Prove suppletive- recupero debiti ( vd. calendario)**
- **Colloqui studenti anno all'estero ( vd. calendario)**
- **Collegio docenti : Giovedì 1 settembre dalle ore 16.00 alle 17.30 ( modalità telematica seguirà odg)**
- **Riunione Dipartimenti Disciplinari: lunedì 5 settembre dalle ore 9.00 alle 11.00**

( in presenza, seguirà odg e organizzazione).

Il personale docente, in servizio presso l'Istituto dal 1°settembre 2022 ( a seguito di immissione in ruolo, incarico annuale, trasferimento o assegnazione provvisoria), dovrà presentarsi negli uffici di segreteria dalle ore 08:00 di giovedì 1 settembre 2022 per formalizzare la presa di servizio.

I docenti presso la segreteria AREA PERSONALE seguiranno questo ordine:

- h.08:00 neo immessi in ruolo

Compilazione documentazione presso gli uffici della segreteria Area Personale

Attivazione dell'account istituzionale presso l'ufficio tecnico 1° piano aula 55.

a seguire breve incontro di conoscenza con La Dirigente Scolastica.

- h. 09,30 trasferiti, in assegnazione provvisoria o in utilizzo o supplenti annuali.

Compilazione documentazione presso gli uffici della segreteria Area Personale

Attivazione dell'account istituzionale presso l'ufficio tecnico 1° piano aula 55 e a seguire breve incontro di conoscenza con la Dirigente Scolastica.

La Dirigente Scolastica  
Silvana Campisano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3 comma 2 del D.leg. 39/1993