

INVALSI grado 13
ISTRUZIONI PER LA SOMMINISTRAZIONE

AVVIO DELLA PROVA

Il docente in servizio (con ruolo di docente somministratore / in sorveglianza):

- procede, in aula, all'appello delle ore 08:10 (nel caso di primo turno) o delle ore 11:05 (nel caso di secondo turno). Al termine dello stesso accompagna la classe nel laboratorio informatico di destinazione e invita gli allievi a prendere posto
- in laboratorio verrà raggiunto dal docente somministratore responsabile che gli consegnerà tutta la documentazione necessaria per lo svolgimento della somministrazione
- [solo in occasione della **prima somministrazione** – vedi tabella]
fa prendere visione agli allievi presenti alla somministrazione dell'**Informativa per lo studente**:
 - a) rilascia la parte superiore (precompilata) all'allievo,
 - b) fa firmare allo studente la parte inferiore dell'informativa,

Istituto: COTD01000G - Plesso: COTD01000G
Indirizzo: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING (TRIENNIO)
Classe V sez. AFM1
FIRMA DELLO STUDENTE: _____
COGNOME E NOME DEL DOCENTE _____

- c) ritira la parte inferiore e la ripone nell'apposita busta.

PRIMA SOMMINISTRAZIONE				
5AFM1 Lunedì 4/3 h 11:05 De Gaetano	5AFM2 Martedì 5/3 h 08:10 Pezzuti	5AFM3 Mercoledì 6/3 h 08:10 Cappelletti	5RIM1 Martedì 5/3 h 08:10 Granata	5RIM2 Lunedì 4/3 h 08:10 Biondi
5SIA1 Lunedì 4/3 h 08:10 Corbetta	5SIA2 Lunedì 4/3 h 08:10 Curia	5SIA3 Lunedì 4/3 h 11:05 Milone	5TUR1 Martedì 6/3 h 11:05 Greco	5TUR2 Lunedì 4/3 h 11:05 Iannone
5AFM (serale) Lunedì 4/3 h 17:50 Caldara	5SIA (serale) Mercoledì 6/3 h 17:50 Brunelli	5TUR (serale) Lunedì 4/3 h 17:50 Testa	5SCA Giovedì 7/3 h 17:50 Gatto / Della Spina	

- distribuisce agli allievi presenti alla somministrazione le credenziali (staccando solo verticalmente i talloncini precedentemente tagliati in orizzontale), facendo firmare lo studente sul talloncino stesso (1) e sull'elenco studenti per ricevuta (2).

ANDREA BARNIGLI BELLI	Cognome _____	Nome _____	08/2005	M	F	Stato _____	Data svolgimento _____	Ora d'inizio _____	Ora di fine _____
CONSEGNA					RICONSEGNA				
Firma dello studente _____					Firma dello studente _____				
Firma del docente somministratore _____					Firma del docente somministratore _____				
					INGLESE ASCOLTO		INGLESE ASCOLTO		
					USERNAME		PASSWORD		

1 → Firma dello studente (sulla CONSEGNA)
2 → Firma dello studente (sulla RICONSEGNA)

- il docente dà ufficialmente inizio alla prova INVALSI CBT per il grado 13, comunicando agli allievi che:
 1. i cellulari dovranno essere spenti e posizionati a vista del docente somministratore;
 2. il tempo complessivo di svolgimento della prova (variabile in ragione della prova) è regolato automaticamente dalla piattaforma;
 3. cliccando sul pulsante "Fine test" la prova si chiude definitivamente; una volta chiusa qualsiasi prova INVALSI CBT per il grado 13 (o scaduto il tempo) non sarà più possibile accedere nuovamente alla prova stessa;
 4. digitare con attenzione le credenziali riportate sul talloncino;
 5. è importante leggere attentamente le istruzioni poste all'inizio di ciascuna prova;
 6. è possibile utilizzare solo i fogli consegnati dal docente somministratore (timbrati e controfirmati dal docente stesso) e tali fogli devono essere consegnati al docente in servizio all'atto della riconsegna dei talloncini;
 7. ogni movimento all'interno della prova e sulla rete internet è registrato dal sistema per l'individuazione di eventuali comportamenti scorretti;
 8. il talloncino con le credenziali dovrà essere riconsegnato al docente.

- al termine della consegna dei talloncini, al docente somministratore è restato l'elenco studenti con attaccati verticalmente i talloncini degli alunni assenti. Il docente riporta nell'apposito spazio data di svolgimento e ora di inizio della prova (1) e firma l'elenco degli studenti per ogni talloncino consegnato (2)

ANDREA BARONECURELLI	Cognome	Nome	08/2005	M	F	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine	1 INSERIRE DATA E ORA DI INIZIO INGLESE ASCOLTO USERNAME INGLESE ASCOLTO PASSWORD
	CONSEGNA			RICONSEGNA						
	Firma dello studente			Firma dello studente						
	Firma del docente somministratore			Firma del docente somministratore						

2 → Firma del docente che consegna il tagliando

TERMINE DELLA PROVA (per ogni singolo studente)

Lo studente:

- riconsegna al docente in servizio il talloncino con le proprie credenziali,
- appone la propria firma sull'elenco studenti nell'apposita sezione (1),

ANDREA BARONECURELLI	Cognome	Nome	08/2005	M	F	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine	INGLESE ASCOLTO USERNAME INGLESE ASCOLTO PASSWORD
	CONSEGNA			RICONSEGNA						
	Firma dello studente			Firma dello studente						
	Firma del docente somministratore			Firma del docente somministratore						

1 → Firma dello studente

- riconsegna i fogli degli appunti (se richiesti).

Il docente in servizio (con ruolo di docente somministratore / in sorveglianza):

- inserisce il talloncino all'interno della busta piccola contrassegnata allo scopo,
- annota l'ora di fine prova (1),
- appone la propria firma sull'elenco studenti nell'apposita sezione (1)

ANDREA BARONECURELLI	Cognome	Nome	08/2005	M	F	Stato	Data svolgimento	Ora d'inizio	Ora di fine	1 INGLESE ASCOLTO USERNAME INGLESE ASCOLTO PASSWORD
	CONSEGNA			RICONSEGNA						
	Firma dello studente			Firma dello studente						
	Firma del docente somministratore			Firma del docente somministratore						

2 → Firma del docente che ritira il tagliando

TERMINE DELLA PROVA (per l'intera classe)

Il docente in servizio (con ruolo di docente somministratore / in sorveglianza):

- ripone all'interno della busta della prova:
 - l'elenco studenti e
 - la busta piccola contenente i tagliandi.
- chiude e firma la busta della prova e la consegna in segreteria didattica (corso diurno) o al prof. Ciccone (corso serale) insieme ai fogli utilizzati per gli appunti dagli studenti (questi ultimi verranno distrutti in maniera sicura e riservata).

*** le classi, al termine della prova per tutti gli studenti presenti, riprendono la normale attività didattica insieme al docente in servizio ***