



ISTITUTO TECNICO ECONOMICO STATALE

"CAIO PLINIO SECONDO"

CORSI DIURNI E SERALI

Via Italia Libera, 1 – 22100 COMO Tel. 031/3300711 - Fax 031/3300739

Succursale Via Jacopo Rezia, 9 Tel. 031/266445 - Fax 031/269786

Sito Internet: <http://www.caioplinio.edu.it> E-Mail: cotd01000g@istruzione.it

Codice fiscale 80018180135



CIRCOLARE N. 15 a.s. 2024-25

Como, 16/09/2024

- STUDENTI E FAMIGLIE
- A TUTTI I DOCENTI
- AL DSGA E AL PERSONALE
ATA
- AL SITO

Oggetto: Giustificazione ritardi-assenze-uscite anticipate

In considerazione della necessità di limitare i movimenti degli studenti e del Personale all'interno dei locali dell'istituto **la giustificazione delle assenze e di tutti i ritardi è delegata dal Dirigente Scolastico ai Docenti in servizio nelle classi.**

Si evidenzia che l'ingresso previsto per le classi è alle **ore 8.00, con inizio delle lezioni alle ore 8.10.** Viene ritenuto ritardo breve se lo studente giunge in classe entro le ore 8.13. Se l'ingresso previsto per la classe è successivo alla prima ora viene ritenuto ritardo breve se lo studente giunge in classe entro i tre minuti successivi. Ritardi superiori ai 3 minuti e ritardi brevi ripetuti vengono annotati dal docente in servizio sul Registro elettronico e vanno giustificati dal genitore attraverso la procedura sottoriportata.

Ingressi dopo le ore 10.50 non sono di norma consentiti (salvo motivi eccezionali documentati e con richiesta dei genitori presentata al Coordinatore di classe con congruo anticipo).

Le richieste di uscita anticipata potranno essere accolte solo se presentate entro il giorno precedente del giorno in cui si fa richiesta. In caso di alunni minorenni, con urgenza di uscita in giornata, il genitore deve presentarsi personalmente a scuola per ritirare lo studente o delegare formalmente persona di fiducia.

La richiesta di uscita anticipata non esclude la facoltà del Ds o di un suo delegato, ove sussistano motivi di dubbio, di accertare la validità o fondatezza della stessa, con conseguente eventuale diniego.

Procedura per giustificazione assenze o giustificazione ritardi/uscite anticipate:

Il genitore si collega al SITO con questo percorso: SERVIZI/ documentazione istituto/vai al sito/Modulistica/Moduli per studenti. Cliccare "pagina per download", e selezionare il modello interessato: **Modello giustificazione ritardi e uscite anticipate/ Modello giustificazione assenze.** I modelli sono editabili, ovvero compilabili on line. Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, cliccare "scarica con tue modifiche". Si genera un file pdf che va inviato al Coordinatore di classe e a tutti i docenti del Consiglio di classe (selezionare apposita tendina) tramite Registro elettronico-Messenger.

Si chiede di limitare al massimo i movimenti e le uscite anticipate dovranno essere eccezionali e adeguatamente motivate. Non si accetteranno vaghi "motivi personali". Saranno inoltre attentamente monitorate eventuali richieste di uscite anticipate "diffuse" nella stessa classe.

Eventuali inadempienze, giustificazioni tardive, uscite anticipate, ritardi sistematici costituiscono mancanza disciplinare e saranno considerati ai fini dell'attribuzione del voto di condotta, oltre a prevedere apposita segnalazione al genitore da parte del Coordinatore di classe.

Cordiali saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Giovanna Bernasconi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/1993